



2020-2021
Solvay UFSD
REOPENING
PLANS

“Recovering, Rebuilding, Renewing”

"Desarrollamos aprendices seguros y continuos que son miembros de la comunidad afectuosos".



Solvay UFSD Plan de reapertura escolar 2020-2021

Tabla de Contenidos

INFORMACIÓN DEL DISTRITO

- Carta a la Comunidad procedentes de los Superintendente 3
- Información de Contacto 4

REAPERTURA plan

- de comunicación y Comunidad de compromiso del plan 5
- Salud y Seguridad procedimientos y Protocolos 7
- de cribado, los casos confirmados, y vuelta a la escuela 10
- Procedimientos de transporte 14
- Instalaciones 15
- Nutrición Infantil 18
- Enseñanza y Aprendizaje 19
- escolares horarios 21
- Tecnología y Conectividad 22
- Asistencia y crónica absentismo 23
- Especial Educación 23
- Educación Bilingüe e Idiomas Mundiales - notificaciones requeridas 25
- Social bienestar emocional 26
- de maestros y la directora Sistema de Evaluación - Obligatorio Avisos 27



Estimada comunidad de Solvay UFSD,

La pandemia COVID-19 ha cambiado sustancialmente el panorama de la educación para el año escolar 2020-2021. Las escuelas en el estado de Nueva York están trabajando actualmente para desarrollar e implementar planes para reabrir la escuela de alguna manera en septiembre. El Departamento de Educación del Estado de Nueva York (NYSED) emitió una guía el 16 de julio de 2020, [Recuperación, reconstrucción y renovación: La guía de reapertura del espíritu de las escuelas de Nueva York](#) y el Departamento de Salud del Estado de Nueva York (NYSDOH) emitió una guía el 13 de julio de 2020, [Provisional Orientación para la instrucción en persona en las escuelas de PreK a grado 12 durante la emergencia de salud pública COVID-19](#). Estos dos documentos de orientación establecen los requisitos que los distritos escolares de todo el estado deben cumplir para educar a los estudiantes este próximo año escolar al considerar la pandemia de COVID-19.

Este documento presenta el plan de Solvay UFSD para educar a nuestros estudiantes en el próximo año escolar de acuerdo con la guía NYSED y NYSDOH. Para desarrollar este documento y los procedimientos asociados, el distrito desarrolló comités y solicitó comentarios a través de encuestas para obtener información de una variedad de partes interesadas del distrito. En total, el distrito organizó 13 comités que incluyeron aproximadamente 70 partes interesadas. Además, las más de 500 respuestas de la encuesta comunitaria se tomaron en consideración a continuación.

El NYSED solicitó a los distritos que desarrollen planes para tres situaciones: aprendizaje completo en persona para todos los estudiantes, aprendizaje a distancia para todos los estudiantes y un enfoque híbrido: la combinación de aprendizaje en persona y a distancia para disminuir la cantidad de estudiantes que asisten en persona escuela en un día cualquiera.

Este documento se está produciendo para cumplir con los requisitos de la presentación del NYSED y para compartir el plan inicial con la comunidad del distrito. Sin embargo, reconocemos que este plan público no es un plan final ya que continuamos afinando, obteniendo más comentarios de las partes interesadas y desarrollando y ejecutando aún más el plan del distrito para abrir nuestras escuelas durante esta pandemia de COVID-19.

Tenga la seguridad de que la salud y la seguridad de nuestros estudiantes y la comunidad son de suma importancia para nosotros.

Gracias,
Jay Tinklepaugh
Superintendente de Escuelas





Información de contacto

Solvay Union Free School District, PO Box 980, 299 Bury Drive, Syracuse, NY 13209

Jay Tinklepaugh, Superintendent

Jtinklepaugh@solvayschools.org

315-468-1111

Jessica Whisher-Hehl, Superintendente Asistente de Servicios Educativos

Jhehl@solvayschools.org

315-468-1111

Karen Henry, Superintendente Asistente de Negocios

Khenry@solvayschools.org

315-468-4942

Ellen Sheehan, Directora de Educación Especial

Esheehan@solvayschools.org

315-484-1412

Matthew Dean, Director de Tecnología

Mdean@solvayschools.org

315-468-1111

John Dippold, Director Atlético de

Jdippold@solvayschools.org

315-484-1400

la Escuela Secundaria Solvay

Corey Graves, Directora

Cgraves@solvayschools.org

Escuela Primaria Solvay

Christine Miczan, Directora

CMiczan@solvayschools.org

315-488-5422

Neil Gottlieb, Directora Asistente

Ngottlieb@solvayschools.org

315-487-7061

escuela secundaria Solvay

Diane Hagemann, directora

Kvanbeveren@solvayschools.org

315-468-2551

Edificios y terrenos de la

Kevin VanBeveren, directora de Facilidades

Dhagemann@solvayschools.org

315-468-7035

Transporte

Roberta Eastman, Supervisor

Pkinne@solvayschools.org

315-487-5842

Comida Servicio

Pamela Kinne, Gerente del almuerzo escolar

Beastman@solvayschools.org

315 -484-1403





Este plan es el resultado de un extenso trabajo realizado por varios miembros de la comunidad de Solvay. Los siguientes comités se formaron para apoyar el desarrollo de este plan:

Salud mental / SEL	Salud y seguridad
Áreas	especiales Educación especial
Comité de padres y estudiantes	ELL /idiomas extranjeros
Maestros de- Currículo e instrucción	programación especial
Tecnología de/acceso y equidad digital	Instalaciones de/ Seguridad
Transporte	Alimentos LosServicio
Presupuesto de y Fiscal	

Comités de consistieron en un total de 7 administradores de distrito, 4 administradores de nivel de edificio, 33 maestros, liderazgo sindical de maestros, 12 personal de apoyo de salud mental, 2 enfermeras, 1 médico de escuela, 3 personal de tecnología, 6 instalaciones / seguridad / transporte / personal de servicio de alimentos, 1 personal administrativo, 3 padres, 1 estudiante, 2 socios de la comunidad, 1 administrador de BOCES, representante sindical sustituto y varios ex alumnos.

Además, para recopilar comentarios e ideas iniciales de la comunidad, se realizó una encuesta del 18 de julio al 21 de julio. Hubo más de 500 encuestados cuyos comentarios se consideraron en el desarrollo de este plan.

La Junta de Educación de Solvay fue consultada durante el proceso de desarrollo y revisó un borrador del plan.

► Plan de comunicación y participación comunitaria

Solvay UFSD ha construido los siguientes protocolos y procedimientos para comunicarse con nuestra comunidad escolar e involucrar a la comunidad en nuestros esfuerzos continuos para reabrir las escuelas durante la pandemia COVID-19.

Este plan está destinado a todos los estudiantes, padres o tutores legales, personal y visitantes e incluye información sobre instrucciones aplicables, capacitación y señalización, y está destinado a servir como un medio consistente para proporcionar información a las personas.

Comunicaciones públicas

Para garantizar una comunicación regular e informativa con el público, Solvay UFSD implementará los siguientes métodos de comunicación:

<i>Método de comunicación</i>	<i>Parte responsable</i>
TV local, radio y periódicos	superintendente
Sitio web del distrito del: página dedicada para la reapertura	Director de tecnología
Plataformas de redes sociales	Director de tecnología



Señalización prominente en los edificios para promover pautas de salud y seguridad que sigan las pautas de NYSDOH y CDC: <ul style="list-style-type: none"> ● impresas ● digital ● calcomanías de vinilo en los pisos, según sea necesario 	.del director de instalaciones
Reuniones, seminarios web, comunicaciones del distrito y de la comunidad Comunicación del	superintendente

con padres / tutores y estudiantes

Además de los métodos de comunicación pública enumerados anteriormente, Solvay se comunicará con los padres / tutores y estudiantes a través de varios métodos como se describe a continuación. Considerando la importancia de la comunicación, especialmente durante la pandemia COVID-19, el distrito aprovechará una nueva plataforma de comunicación llamada [ParentSquare](#) para mejorar la comunicación entre el distrito y las familias. La capacitación para administradores, maestros, familias y estudiantes se llevará a cabo virtualmente durante el mes de agosto.

<i>Método de comunicación</i>	<i>Parte responsable</i>
ParentSquareCorreo	Administración del distrito, directores del edificio y maestros
electrónico a los padres / tutores	Administración y maestros
Cartas enviadas a casa desde la Administración Administración del	distrito y directores del edificio
Boletín del distrito - <i>Centinela</i> (trimestralmente)	Personal administrativo Personal del

distrito Comunicaciones

Solvay se comunicará con el personal del distrito a través de los métodos enumerados anteriormente, así como:

<i>Método de comunicación</i>	<i>parte responsable</i>	<i>Frecuencia de la</i>
Todo el personal	Administración del distrito y directores del edificio	Semanalmente o según sea necesario
Reuniones del personal	Administración del distrito y directores del edificio	Según sea necesario
Comunicaciones del personal individual	Administración del distrito y directores del edificio	Según sea necesario



Cualquier comunicación a nivel de distrito será traducido a los idiomas hablados por las familias Solvay. El uso de ParentSquare permite que se realicen traducciones del distrito a los padres / tutores, así como de los padres / tutores al distrito.

Solvay UFSD proporcionará copias de este documento en el idioma o idiomas preferidos de los residentes. Los planes escritos también son accesibles para las personas con discapacidad visual y / o auditiva. Para obtener copias de este documento en otros idiomas, o para personas con discapacidad visual o auditiva, comuníquese con Jessica Whisher-Hehl (jhehl@solvayschools.org) o llame al 315-468-1111 opción 1.

Solvay UFSD se compromete a proporcionar actualizaciones periódicas sobre seguridad, programación y otra información. Las familias pueden acceder a esta información a través de www.solvayschools.org y pueden enviar sus comentarios en cualquier momento enviando un correo electrónico al distrito dedicado COVID-19 (covid19@solvayschools.org), completando un formulario en línea ([formulario de contacto COVID-19](#)) o llamando la línea telefónica dedicada del distrito COVID-19 al 315-468-7058.



Además, para obtener más información, se puede contactar a los siguientes miembros del equipo de respuesta COVID-19 del:

- distrito Coordinadora de seguridad COVID-19 del distrito - Jessica Whisher-Hehl, Jhehl@solvayschools.org
- Coordinadora COVID-19 de la escuela primaria - Christine Miczan, Cmiczan@solvayschools.org
- Coordinadora de COVID-19 de la escuela intermedia - Corey Graves, Cgraves@solvayschools.org
- Coordinadora de COVID-19 de la escuela secundaria, Diane Hagemann, Dhagemann@solvayschools.org

► Procedimientos y protocolos de salud y seguridad

La siguiente sección está diseñada para establecer procedimientos y protocolos para estudiantes, personal y visitantes del Solvay UFSD. Estos protocolos se establecieron teniendo en cuenta los siguientes factores:

- pautas de los CDC y NYSDOH relacionadas con COVID-19;
- Capacidad de espacios actuales basada en el distanciamiento social del NYSDOH y otras pautas para minimizar la transmisión de COVID-19;
- Capacidad para mantener un distanciamiento social apropiado o cubiertas faciales;
- Capacidad para que los estudiantes y el personal se muevan alrededor del edificio según sea necesario mientras mantienen el distanciamiento social;
- PPE y disponibilidad de cobertura facial;
- Capacidad de transporte; y
- capacidad hospitalaria local.

Distancia social, EPP y máscaras faciales

Solvay UFSD define la distancia social como mantener un espacio de 6 pies entre usted y los demás y una distancia de 12 pies para actividades específicas como cantar y hacer ejercicio físico. Todos los estudiantes y miembros del personal deben usar cubiertas para la cara siempre que sea posible. Sin embargo, se requerirán cubiertas faciales específicamente para los estudiantes, el personal y los visitantes de la siguiente manera:

- siempre que no se pueda mantener el distanciamiento social especificado de 6 o 12 pies;
- En los pasillos;
- En los baños;
- En otros entornos de congregación, incluidos los autobuses; y
- Durante cualquier transición que requiera movimiento y la posibilidad de no mantener un distanciamiento de 6 pies.

Solvay UFSD proporcionará revestimientos faciales para que los use cualquier persona en los edificios a la entrada. Sin embargo, los estudiantes, el personal y los visitantes de Solvay UFSD podrán usar su propia cubierta facial aceptable si así lo desean. Las personas con documentación del proveedor de atención médica que indique que no son médicamente capaces de tolerar una cubierta facial no deberán



usar una. El distrito ya obtuvo el EPP y continúa trabajando para mantener las solicitudes adecuadas a través de compras cooperativas con BOCES y el Departamento de Salud del Condado de Onondaga.

Las cubiertas faciales pueden ser un desafío para los estudiantes (especialmente los más jóvenes) en entornos de todo el día, como la escuela. Los maestros trabajarán en colaboración con los directores de sus edificios para desarrollar descansos programados para las máscaras en los momentos apropiados durante el día. Las rupturas de máscaras solo pueden ocurrir cuando se puede mantener un distanciamiento social apropiado. Específicamente enmascarar rompe ocurrirá:



- Dentro de los primeros 15 minutos de entrar en el aula después de una transición
- lo menos una vez por hora para los estudiantes que se alojan en un mismo espacio paramás de una hora

las cubiertas de la carano debe ser colocado en:

- Los niños menores de 2 años de edad;
- Estudiantes donde dicha cobertura perjudicaría su salud o salud mental, o donde dicha cobertura presentaría un desafío, distracción u obstrucción a los servicios de educación e instrucción;
- Cualquier persona que tenga problemas para respirar o esté inconsciente; o
- Cualquier persona que esté incapacitada o no pueda quitarse la cubierta de tela sin ayuda.

Capacitación

Solvay UFSD proporcionará capacitación e instrucciones aplicables para estudiantes, familias, personal y visitantes. Además, se colocarán carteles apropiados relacionados con el uso de máscaras, el lavado de manos, los síntomas de COVID-19 y otras precauciones para disminuir la propagación de la enfermedad en todas las entradas a los edificios y en varios lugares destacados en cada uno de los edificios del distrito.

Solvay UFSD requerirá que todos los miembros del personal reciban capacitación antes de que los estudiantes regresen a la escuela de acuerdo con las recomendaciones y requisitos descritos por NYSED y NYSDOH. Todos los miembros del personal deberán ver o leer lo siguiente, así como dar fe de comprender los protocolos mediante el envío de una garantía a través de un formulario de Google. Además, el distrito requerirá que todo el personal vea estos videos trimestralmente durante la pandemia de COVID-19. Se puede acceder a todos los videos en la página web dedicada COVID-19 del distrito.

- Video de CDC: [Lo que necesita saber sobre el lavado de manos](#)
- Video de CDC: [Cómo usar una tela que cubre la cara](#)
- Video de CDC: [Distancia social](#)
- Video de CDC: [Síntomas de la enfermedad por coronavirus](#)

El primer día que los estudiantes regresen a la escuela se les pedirá que vean videos y revisen las siguientes hojas informativas con el personal del distrito:

- Video de los CDC: [Lo que debe saber sobre el lavado de manos](#)
- Video de los CDC: [Cómo usar una tela que cubre la cara](#)
- Video de los CDC: video de [distancia social de los](#)
- CDC: [síntomas de la enfermedad por coronavirus](#)
- Hoja informativa de los CDC: [Cómo protegerse y proteger a otros](#)
- Hoja informativa de los CDC: [detener la propagación de gérmenes](#)

El distrito publicará estos videos y las siguientes hojas de datos en la página web dedicada COVID-19 del distrito y alentará a todos los estudiantes, padres y tutores a que lo revisen antes del comienzo de la escuela:

- Hoja de datos de los CDC: [Manténgase saludable Lávese las manos](#)
- Hoja informativa de los CDC: [Cómo protegerse y proteger a otros](#)



- Hoja informativa de los CDC: [detener la propagación de gérmenes](#)
- Hoja informativa de los CDC: [Cómo usar y quitarse con seguridad una cubierta de tela](#)

Tenga en cuenta: los estudiantes y el personal pueden usar EPP alternativos (es decir, cubiertas faciales que son transparentes en o alrededor de la boca o ver a través de las barreras) para la instrucción o las intervenciones que requieren la visualización del movimiento de los labios y / o la boca (es decir, terapia del habla) Estos revestimientos alternativos también se pueden usar para ciertos estudiantes (es decir, con problemas de audición) que se benefician de poder ver más la cara del miembro del personal. El distrito proporcionará dicho PPE para el personal y la facultad.

Plan de higiene de manos

Solvay UFSD programará horarios escalonados de lavado de manos para estudiantes y personal. Además, se requerirá que el personal y los estudiantes se laven / usen desinfectantes a base de alcohol en sus manos de la siguiente manera:

- Después de usar objetos o superficies compartidas (es decir, dispositivos electrónicos, instrumentos musicales, utensilios de escritura, herramientas, juguetes, escritorios o mesas);
- Antes y después de comer;
- Después de usar el baño;
- Después de ayudar a un estudiante a ir al baño;
- Después de estornudar, limpiarse o sonarse la nariz o toser en las manos; y siempre que las
- manos estén visiblemente sucias.

En todos los fregaderos se proporcionará señalización adecuada para lavarse las manos para recordar a los estudiantes y al personal que usen agua tibia y espuma durante un mínimo de 20 segundos. Se proporcionarán desinfectantes a base de alcohol (60% de alcohol o más) en todos nuestros edificios, incluidos, entre otros:

- Todas las entradas de los edificios;
- Entradas a áreas comunes (es decir, cafetería, gimnasio);
- Cerca de superficies de alto contacto;
- Oficinas principales;
- Oficinas de enfermería; y
- aulas.

Además, previa solicitud, el coordinador COVID-19 de cada edificio dispondrá de desinfectante de manos a base de alcohol adicional.

El distrito revisará todas las instalaciones para garantizar que existan suministros adecuados para el lavado de manos en todas las áreas de lavamanos. Además, el distrito proporcionará dispensadores de toallas de papel sin contacto cuando sea posible, eliminará o deshabilitará todos los mecanismos de secado de manos con aire y garantizará que todos los botes de basura no toquen.

Plan de higiene respiratoria



Se recordará a los estudiantes y al personal que deben tomarse las siguientes precauciones relacionadas con la higiene respiratoria:

- Todos los estudiantes y el personal deben cubrirse la boca o la nariz con un pañuelo desechable al toser o estornudar y desechar el pañuelo apropiadamente. Solvay UFSD proporciona pañuelos desechables y recipientes de basura sin contacto en las aulas y áreas comunes;
- Si no hay tejido disponible, es preferible usar la parte interior del codo (o la manga de la camisa) para cubrir la boca o la nariz en lugar de usar las manos; y
- Los estudiantes y el personal siempre deben realizar la higiene de las manos después de estornudar, toser y manipular pañuelos sucios u otro material sucio.

Señalización

Cada escuela dentro de Solvay UFSD estará equipada con señalización que tenga en cuenta los requisitos de distanciamiento social, pautas de máscara, higiene de manos y respiratoria, y otras instrucciones relevantes. Se utilizarán los siguientes carteles de los CDC:

- [detener la propagación de gérmenes;](#)
- [Cubra la tos y estornudos;](#)
- [Recubrimiento de la cara;](#)
- [Lavarse las manos; Los gérmenes están a tu alrededor;](#)
- [Síntomas de coronavirus;](#)
- [Ayude a protegerse y proteger a otros de COVID-19;](#) y
- [ralentizar la propagación de COVID-19.](#)

■ Evaluaciones, casos confirmados y regreso a la escuela

Estudiantes y familias de alto riesgo

Solvay UFSD se compromete a proporcionar alojamiento a los estudiantes de la comunidad escolar que son o viven con alguien que es médicamente vulnerable o de alto riesgo. Si un estudiante no puede venir a la escuela, el distrito proporcionará la continuidad del aprendizaje para él / ella a través de medios a distancia. Para obtener más detalles, revise la sección del plan de enseñanza y aprendizaje que comienza en la página 21.

Es importante que los padres / tutores trabajen con los proveedores de atención médica de sus hijos para que se pueda tomar una decisión informada sobre la mejor manera de satisfacer las necesidades del niño en la escuela mientras protege su salud y seguridad. Comuníquese con el director del edificio para que se puedan hacer adaptaciones específicas para su hijo.

Antes de la entrada a un edificio del distrito



En los días que los estudiantes vienen a la escuela, se requiere que un padre / tutor detecte al estudiante para detectar los síntomas de COVID-19 de la siguiente manera, y no puede enviar al niño a la escuela si tiene alguno de los síntomas. :

- Temperatura por encima de 100°F;
- Tos;
- Falta de aliento o dificultad para respirar;
- Fatiga;
- Dolores musculares o corporales;
- Dolor de cabeza;
- Nueva pérdida de sabor u olfato;
- Dolor de garganta;
- Congestión o secreción nasal;
- Náuseas o vómitos; y / o
- diarrea.

Después de la evaluación de un niño, el padre / tutor debe dar fe de la evaluación utilizando el método identificado por el distrito antes de que el estudiante sea transportado a la escuela o dejado por un padre / tutor.

Si para el momento en que el estudiante ingresa al edificio de la escuela no se recibe un certificado de detección y no presenta síntomas, la evaluación se realizará en la escuela. Si un estudiante exhibe algún síntoma, se lo colocará en uno de los lugares de aislamiento COVID-19 designados en el edificio y un padre / tutor lo recogerá de inmediato.

Todo el personal del distrito debe tomar su temperatura y completar el cuestionario de síntomas COVID-19 antes de ingresar a los edificios del distrito. Se requiere que el personal complete el cuestionario diario cada día antes de venir a trabajar para dar fe de que no presenta síntomas.

Se alienta a las familias, los estudiantes y el personal de Solvay UFSD a controlar continuamente los signos de enfermedad y quedarse en casa si tiene algún síntoma.

Visitantes a Solvay UFSD

El distrito trabajará para minimizar los visitantes para disminuir la propagación potencial de COVID-19. Se entiende que la escuela es vista como un centro de la comunidad y se esfuerza por ser un lugar acogedor para todos. Sin embargo, para proporcionar un ambiente de aprendizaje y enseñanza seguro para los estudiantes y el personal, los visitantes a cualquier edificio del distrito deben ser significativamente limitados.

Todos los visitantes, invitados, contratistas y vendedores que ingresen a un edificio de Solvay UFSD deberán: dar

- fe de no tener fiebre;
- Complete el cuestionario de síntomas COVID-19; y
- use una máscara cuando esté en edificios.



Se mantendrá un registro de todos los visitantes y su cuestionario completado durante el año escolar.

Individuos que exhiben signos de enfermedad

Solvay UFSD requiere que los estudiantes y el personal con síntomas de enfermedad sean enviados a la enfermera escolar del edificio. La enfermera escolar evaluará a las personas. Si la enfermera de la escuela no está disponible, el director del edificio, a través de consultas con una enfermera de otro edificio escolar, aislará y despedirá a cualquier estudiante o miembro del personal que tenga fiebre u otros síntomas de COVID-19 que no se explican por una salud crónica. condición para el seguimiento con un proveedor de atención médica.

Los estudiantes sospechosos de tener COVID-19 que esperan ser transportados a casa por un padre / tutor serán aislados en una habitación o área separada de los demás, con un adulto supervisor presente utilizando el EPP apropiado. Múltiples estudiantes sospechosos de COVID-19 pueden estar en esta sala de aislamiento si se pueden separar al menos 6 pies.

Solvay UFSD tomará los siguientes pasos:

- Cerrar las áreas utilizadas por una persona enferma y no usar estas áreas hasta que se haya realizado la limpieza y desinfección;
- Espere el mayor tiempo posible después de desinfectar la habitación antes de volver a usarla;
- Abrir puertas y ventanas exteriores para aumentar la circulación de aire en el área cuando sea posible;
- Limpie y desinfecte todas las áreas utilizadas por la persona sospechosa o confirmada de tener COVID-19, como oficinas, aulas, baños, casilleros y áreas comunes;



- Solvay UFSD se refiere a la "[del NYSDOH Orientación provisional para empleados públicos y privados que regresan al trabajo luego de una infección o exposición a COVID-19](#)" para obtener información sobre contactos "ceranos y próximos"; y
- Si han pasado más de siete días desde que la persona sospechosa o confirmada de que COVID-19 visitó o usó un edificio del distrito, no es necesaria una limpieza y desinfección adicionales, pero la limpieza y desinfección de rutina continuarán.

Para evitar la posible transmisión del virus a otros mientras esperan el transporte a casa, se tomarán los siguientes pasos: los

- estudiantes deben ser escoltados desde el área de aislamiento hasta el padre / tutor;
- Los padres / tutores recibirán instrucciones de llamar a su proveedor de atención médica, o si no tienen un proveedor de atención médica, para hacer un seguimiento en una clínica local o centro de atención urgente;
- Los estudiantes o miembros del personal sintomáticos seguirán lalos [guía de CDC Quédate en casa cuando enfermo a](#) estémenos que un proveedor de atención médica o el departamento de salud local le indique lo contrario; y el

personal de Solvay UFSD conoce los síntomas del [Síndrome Inflamatorio Multisistémico en Niños](#) (MIS-C) asociado con COVID-19, que es una condición grave asociada con COVID-19 en niños y jóvenes. El distrito notificará al padre / tutor si su hijo muestra alguno de los siguientes síntomas y recomendará que se remita al niño para un seguimiento inmediato con un proveedor de atención médica:

- fiebre;
- Dolor abdominal;
- Vómitos;
- Diarrea;
- Dolor de cuello;
- Erupción;
- Ojos inyectados en sangre; y / o
- sentirse más cansado.

Se debe llamar al transporte de emergencia (911) para cualquier estudiante o miembro del personal que muestre cualquiera de estas señales de advertencia de emergencia siguiendo las políticas del distrito:

- dificultad para respirar;
- Dolor o presión en el pecho que no desaparece;
- Nueva confusión;
- Incapacidad para despertarse o permanecer despierto;
- Labios o cara azulados; y / o
- dolor abdominal severo.

Respuesta



confirmada del caso COVID-19 Si ocurre un caso confirmado de COVID-19 en un edificio de Solvay UFSD, el distrito trabajará en colaboración con el Departamento de Salud del Condado de Onondaga y el director médico del distrito para determinar la respuesta.

Si un estudiante o miembro del personal informa haber dado positivo para COVID-19, el Coordinador de seguridad de COVID del distrito notificará al departamento de salud local para determinar qué pasos son necesarios para la comunidad escolar.

Pruebas COVID-19

Solvay UFSD cumple con la guía de los CDC y no realiza pruebas COVID-19 ni requiere pruebas o pruebas de anticuerpos de estudiantes o miembros del personal. Un proveedor de atención médica o el departamento de salud local deben determinar la decisión de si es necesario realizar una prueba. El distrito consultará con el director médico de la escuela caso por caso para determinar las necesidades de prueba.

Si necesita una prueba COVID-19, comuníquese con su proveedor de atención médica o consulte la [página web del Departamento de Salud del Condado de Onondaga](#) para programar una cita en una de las ubicaciones del Condado.

Rastreo de contactos

Solvay UFSD coopera con el rastreo de contactos del departamento de salud estatal y local. Ayudamos a los departamentos de salud pública a saber quién pudo haber tenido contacto en la escuela con un caso confirmado:

- Manteniendo registros precisos de asistencia de estudiantes y miembros del personal;
- Asegurar que los horarios de los estudiantes estén actualizados;
- Mantener un registro de cualquier visitante que incluya fecha, hora y en qué lugar de la escuela visitaron;
- Ayudar al departamento de salud local a rastrear todos los contactos de la persona en la escuela de acuerdo con el protocolo, la capacitación y las herramientas proporcionadas a través del Programa de Rastreo de Contactos del Estado de Nueva York; y
- Mantener la confidencialidad como lo requieren las leyes y regulaciones federales y estatales.

El personal de la escuela no debe tratar de determinar quién debe ser excluido de la escuela en función del contacto, sin orientación y dirección del departamento de salud local.

Regreso a la escuela después de la enfermedad

Solvay UFSD sigue las pautas de los CDC para permitir que un estudiante o miembro del personal regrese a la escuela después de mostrar síntomas de COVID-19.

Si una persona no es diagnosticada por un proveedor de atención médica (médico, enfermero practicante o asistente médico) con COVID-19, puede regresar a la escuela: una

- vez que no haya fiebre, sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre, y hayan sentido bien por 24 horas; o



- Si se les ha diagnosticado otra afección que puede explicar los síntomas y tienen una nota escrita del proveedor de atención médica que indique que tienen claro regresar a la escuela.

Si una persona es diagnosticada con COVID-19 por un profesional de la salud sobre la base de una prueba o sus síntomas o no hacerse una prueba COVID-19, pero ha tenido síntomas, no deben estar en la escuela y deben permanecer en casa hasta que:

- Tiene han pasado al menos diez días desde que el individuo tuvo los primeros síntomas;
- Han pasado al menos tres días desde que el individuo tuvo fiebre (sin usar medicamentos para reducir la fiebre); y
- Han pasado al menos tres días desde que los síntomas del individuo mejoraron, incluyendo tos y falta de aliento.



Exposición generalizada

Solvay UFSD colaborará con el Departamento de Salud del Condado de Onondaga para determinar los parámetros, condiciones o métricas (es decir, mayor absentismo o mayor enfermedad en la comunidad escolar) que servirán como señales de advertencia temprana de que los casos positivos de COVID-19 pueden estar aumentando más allá de un nivel aceptable.

Solvay UFSD considerará cerrar una escuela si las tasas de ausencia afectan la capacidad de la escuela para operar de manera segura. Solvay UFSD puede optar por modificar las operaciones antes del cierre para ayudar a mitigar un aumento en los casos, y consultará a nuestro director médico y / o al departamento de salud local al tomar tales decisiones.

► Procedimientos

de transporte Modo de transporte

Solvay UFSD alienta a las familias a dejar o facilitar el caminar de los estudiantes cuando sea posible para reducir la tensión en la capacidad del autobús escolar debido a los requisitos de distanciamiento social. Solvay UFSD continuará transportando a todos los estudiantes que requieran transporte en autobús.

Solvay UFSD continuará brindando transporte a los estudiantes que viven en el distrito que asisten a escuelas no públicas, parroquiales, privadas, chárter o estudiantes que asisten a un BOCES regional u otro programa especializado. Se proporciona transporte todos los días a la escuela o el programa al que los estudiantes asisten en persona.

Procedimientos para el personal de transporte

Todos los conductores de autobuses escolares, asistentes y mecánicos deberán realizar una evaluación de salud para detectar síntomas de COVID-19 antes de llegar al trabajo. Todo el personal de transporte (conductores, asistentes, mecánicos y limpiadores) será capacitado y recibirá actualizaciones periódicas sobre el uso adecuado del distanciamiento social y el uso adecuado del equipo de protección personal y los signos y síntomas de COVID-19. Todos los conductores y asistentes de autobuses escolares, que deben tener contacto físico directo con un niño, deben usar guantes. Todos los conductores, asistentes y mecánicos del autobús escolar deben cubrirse la cara. Solvay UFSD proporcionará PPE como máscaras y guantes para conductores, monitores y asistentes en los autobuses. Todos los autobuses se limpiarán después de cada recorrido y se desinfectarán una vez al día.

Debido a su composición combustible y la posible responsabilidad para con el transportista o el distrito, los autobuses escolares no estarán equipados con desinfectante para manos, y los conductores y asistentes de autobuses escolares no pueden llevar botellas personales de desinfectante para manos en los autobuses escolares. Se proporcionará desinfectante de manos para todo el personal en sus ubicaciones de transporte, como oficinas de despacho, salas de almuerzo / descanso para empleados y / o garajes para autobuses.

Procedimientos para los estudiantes Los



estudiantes deben usar una máscara en el autobús escolar si están físicamente capacitados. Los estudiantes que no tengan una máscara recibirán una máscara para usar en el autobús. Los estudiantes con una discapacidad, que les impediría usar una máscara, no se verán obligados a hacerlo ni se les negará el transporte. En cambio, estarán apropiadamente distanciados socialmente mientras estén en el autobús.

Los estudiantes recibirán capacitación y recibirán recordatorios periódicos sobre el uso adecuado del EPP y los signos y síntomas de COVID-19. Los estudiantes serán entrenados y recibirán recordatorios periódicos sobre el uso apropiado del distanciamiento social.

En general, los estudiantes cargarán el autobús de atrás hacia adelante y lo descargarán de adelante hacia atrás. Los estudiantes deben mantener una distancia de 6 pies entre ellos y los demás mientras cargan y descargan. Con la excepción de los estudiantes que viven en la misma casa, los estudiantes se sentarán con un estudiante en cada asiento del autobús.

► Instalaciones que

construyen salvaguardas

Cada escuela dentro de Solvay UFSD restringirá el uso de aulas y otros lugares donde se reúnen estudiantes, profesores y personal (es decir, armarios, cubículos, entradas, pasillos), para que las personas puedan distanciarse socialmente. La reunión en espacios pequeños (es decir, ascensores, oficinas de la facultad) por más de una persona a la vez será limitada, a menos que todas las personas en ese espacio usen cubiertas faciales aceptables. En cada edificio, se debe mantener una distancia de 12 pies en todas las direcciones entre las personas mientras participan en actividades que requieren proyectar la voz (es decir, cantar), tocar un instrumento de viento o actividad aeróbica.

En este momento, el distrito no planea agregar ningún espacio temporal o permanente a las instalaciones actuales.

El distrito mantendrá la proporción adecuada de fuentes de agua potable por estudiante según los requisitos del NYSED. Siempre que sea posible, la fuente para beber tipo burbuja se reemplazará por estaciones de llenado de botellas.

A lo largo de los edificios, se colocarán letreros apropiados para recordar a las personas que mantengan el distanciamiento social. En áreas de alto tráfico, como pasillos, entradas, cubiertas de autobuses, ubicaciones para dejar a los estudiantes, oficinas principales, etc., se colocarán marcadores en intervalos de 6 pies para proporcionar un recordatorio visual para mantener un distanciamiento social adecuado. Cuando sea posible, se determinará que los pasillos sean unidireccionales o los pasillos se marcarán claramente en dos mitades con una dirección específica indicada para cada mitad.

juego

Campos de Solvay UFSD utilizará parques de juegos cuando existan salvaguardas adecuadas. El uso del patio será escalonado en lugar de permitir que varias clases jueguen juntas. Los estudiantes se lavarán o desinfectarán las manos antes y después de tocar, jugar estructuras y mantener 6 pies de espacio de otros niños tanto como sea posible.



Protocolos de limpieza

Cada edificio en Solvay UFSD se limpiará y desinfectará siguiendo las instrucciones de los CDC. La limpieza incluirá aulas, baños, cafeterías, bibliotecas, parques infantiles, pasillos y autobuses.

Para ayudar con la limpieza y desinfección, Solvay UFSD realizará lo siguiente:

- Mantener registros precisos de asistencia de estudiantes y miembros del personal;
- Ensure student schedules are up to date;
- Perform normal routine cleaning with soap and water to decrease how much of the virus is on surfaces and objects, which reduces the risk of exposure;
- Provide disinfection using US Environmental Protection Agency (EPA)-approved disinfectants against COVID-19;
- Provide frequent disinfection of frequently touched surfaces and objects;
- Keep all disinfectants out of the reach of children;

- Each building will have an identified cleaning schedule to ensure frequently touched surfaces and communal areas are cleaned on regular intervals during the school day; and
- Solvay UFSD will maintain logs that include the date, time, and scope of cleaning and disinfection in a facility or area.

Students will not be in the room when disinfectants are being used and students will not be required to do any cleaning while in school. District procedures will follow CDC guidance.

Bathrooms, door handles, and handrails will be cleaned regularly. Classroom trash cans will be emptied several times a day. Specific care will be taken to remove waste from eating in classrooms promptly.

Communal use bathrooms will be cleaned several times a day. Cleanings will be noted on a log. During regular inspection and cleaning of bathrooms, wastebaskets will be emptied and paper towels will be maintained to have an adequate supply.

Appropriate cleaning supplies will be distributed and maintained in each classroom to facilitate teachers being able to clean high touch surfaces in classrooms between student uses. Each room will have signage that identifies proper cleaning procedures and frequently touched surfaces. Each room will have an adequate supply of gloves.

For extra spaces, such as stadiums, cleaning will be done regularly after uses. Outside spaces will have signs notifying the public about risks of use.

Solvay UFSD will clean high-touch surfaces frequently throughout the day. Examples of high-touch surfaces include:

- Tables;
- Doorknobs;
- Light switches;
- Countertops;



- Handles;
- Desks;
- Phones;
- Keyboards and tablets;
- Toilets and restrooms; and
- Faucets and sinks.

Nightly cleaning procedures will include the cleaning of the entire building, each classroom, and surfaces touched throughout the day. The district owns Clorox 360 machines that are deployed in each building as well as in the transportation department. These machines will be used each evening to further disinfect all buildings and busses.

The district will maintain minimum ventilation requirements on HVAC equipment. This is monitored through the temperature control system. When weather allows, we will adjust to maximize air ventilation.



School Health Office(s) Cleaning

School health office cleaning must occur after each use of:

- Cots;
- Bathroom; and
- Health office equipment (ie blood pressure cuffs, otoscopes, stethoscopes, etc.) will be cleaned following manufacturer's directions.

Disposable items should be used as much as possible including:

- Disposable pillow protectors; and
- Disposable thermometers, disposable thermometer sheaths or probes, and disposable otoscope specula.

School Kitchen and Cafeteria Cleaning

In all building cafeterias, traditional cafeteria tables and individual desks will be used to provide 6 feet of physical distancing. In each cafeteria, several desks will be designated to be used by students with food allergies. Procedures will be in place such that students enter the cafeteria and leave the cafeteria in a specified order to minimize students coming within 6 feet of each other while one student is eating. Students will be required to wear a mask until they are settled at their individual desk ready to eat. After use, each desk and chair will be disinfected before another use.

Safety and Compliance Requirements

Solvay UFSD will continue to conduct required school safety drills with modifications ensuring social distancing between persons. Staff and students will wear masks/face coverings. Under a hybrid model, drills will be scheduled to include students from both cohorts to ensure practical knowledge of evacuation/lockdown procedures by all. Fire drills will be conducted per NYS requirements. They will take place in staggered increments. Students will be given a set location to go to when exiting and the teacher will help maintain 6 feet separation between all students throughout the entire drill.

Twelve emergency evacuation/lockdown drills occur each school year, eight of which shall take place between September 1 and December 31. Eight will be evacuation drills; four will be lock-down drills. Emergency Evacuation Drill/Lockdown procedures will be reviewed before participating in the first drill.

Solvay Elementary School:

In-Person/Hybrid - Fire drills will be conducted in staggered increments. Classes will be given a time during the day - example one set of classes from grades K, 1, 2, 3 and 4 at 9:00 am and then another set at 9:30 am. Students will be given a location to go to when exiting and teachers will help to maintain a 6 feet separation. Students will be taught what is expected in a lockdown drill. Teachers will use videos and examples so students can see the process.



Virtual - Teachers will be expected to provide one lesson quarterly on fire safety and what a drill would look like if students were in school.



Solvay Middle School and Solvay High School:

In-Person/Hybrid - The drills will be executed in a staggered fashion. One classroom from each department will be asked to exit the building at a time. Students will exit and remain 6 feet apart. Drills shall be conducted at different times of the school day.

Virtual - Teachers will be expected to provide one lesson quarterly on fire safety and what a drill would look like if students were in school.

► Child Nutrition

Solvay UFSD is committed to providing all enrolled students access to school meals each school day. This includes students in attendance at school and students learning remotely.

All schools in the Solvay UFSD meet the requirements for Community Eligibility Provision. Information is on the Solvay UFSD website and letters will be mailed home explaining “What a CEP School is”. This will be new for Solvay High School.

Meal Distribution Plan

During In-School Instruction:

- Students in school will receive breakfast and lunch;
- Meals will either be served in classrooms or cafeteria locations;
- Students will not be allowed to share food or beverages; and
- Food distribution in school will be set up as a grab and go, no buffet style service will occur.

During Hybrid Instruction:

- Students in school will receive breakfast and lunch; and
- Three breakfasts and three lunches will be delivered on Wednesdays for those who request participation in the feeding program.

During Distance Learning

- Five breakfasts and five lunches will be delivered each Wednesday for those who request participation in the feeding program.

Health and Safety Guidelines

Food Service has in place HACCP guidelines for both in school consumption and home delivery. Food Service will use safety guidelines put forth by the State, such as but not limited to, staff wearing masks and gloves while preparing and distributing food and the students maintaining social distance when eating. Staff will be trained on the district's policies on health and safety.

Food Allergies

When providing meals in spaces outside the cafeteria, food for students with allergies are made separately. The meals are labeled with student information and are loaded onto the bus first keeping them separate from other meals.





Hand Hygiene

Students and staff will be instructed to wash or sanitize their hands before and after eating.

Cleaning & Disinfecting

Standard operating procedures have been updated for additional cleaning of high-touch surfaces. Tables and desks will be cleaned and disinfected by staff after each use. Single use gloves will be used when preparing and handling food. Only food service staff will be permitted in the kitchen areas.

Compliance with Child Nutrition Program Requirements

Solvay UFSD will follow the meal patterns set by the Child Nutrition Program and apply for waivers that are needed: meal patterns, parent/guardian meal pickup, and meal service time, after school activity in the snack program, on-site monitoring requirements and area eligibility.

Communication

The district's website and social media platforms, as well as emails, ParentSquare, robo calls, and newsletters will be used by the food service program to communicate any changes in operations within the food service program with parents and students. The contact person is Pamela Kinne, Food Service Manager.

► Teaching & Learning

Teaching and learning is the core of the work we do at Solvay UFSD. The district is steadfastly committed to providing students with equitable and high-quality opportunities to learn always, and especially during the COVID-19 pandemic. NYSED asked each district to prepare a teaching and learning plan for three situations: all in person learning, all distance learning, and a hybrid learning mix (mix of in-person and distance learning).

Regardless of which of the following learning situations are deployed, all instruction will be aligned to [New York State Learning Standards](#).

In-Person

At this time, due to constraints related to space and staffing, Solvay UFSD does not have the ability to have all students in school every day and achieve all safety requirements set forth by NYSDOH, CDC, and NYSED related to COVID-19. Full in-person learning would be all students in school five days a week. The district will move to full in-person learning once it can be done safely and in accordance with all requirements specific to COVID-19. We know full in-person learning is optimal, however, we need to prioritize the health and safety of students and staff.

Hybrid



The hybrid model allows for a mix of in-person and distance learning with a total of five days of continuous learning for all students. To meet the NYSED, NYSDOH, and CDC guidelines PreK-12 grade students will be divided into two cohorts (cohort A and cohort B) with each cohort containing about half of the student population. The district would maintain building schedules as they currently exist, including start times and end times for in-person days. Additionally, a fully distance learning option will be provided for students in high-risk categories or do not feel comfortable coming to school during the COVID-19 pandemic.

The following illustrates a weekly plan for the hybrid model:

Cohort	Mon.	Tues.	Mie.	Jueves	Fri.
A	In School	In School	Distance	Distance	Distance
B	Distance	Distance	Distance	In School	In School
C*	Distance	Distance	Distance	Distance	Distance

*Available by choice.

The hybrid situation significantly decreases the number of students in a classroom and building each day to promote great social distancing and decrease the interactions between students while maintaining five days of learning opportunities for students (two in-person and three distance). In addition, this model allows the district to do a deep clean of all of the buildings and buses on Wednesday, as no students would be in the district that day. This will allow for the significant reduction in any cross cohort spread of disease.

The following considerations would be taken into account when dividing the students into two cohorts:

- Keeping members of the same household in the same cohort;
- Achieving cohort populations that are as equal as possible in number; and
- Maximizing the ability of special education and other related services staff to provide IEP and other services to students.

Students would maintain their regular schedule daily when they are in school. However, a few alterations might need to occur to accommodate regulations related to increased social distancing for classes such as physical education, band, and chorus. When alterations to a schedule are required to achieve NYSDOH guidelines, distance-learning opportunities will be coupled with the in-person learning to maximize students' opportunity to learn, achievement of associated learning standards, and participation in a well-rounded learning experience.

During distance learning days, students will be provided with opportunities to learn. Teachers will place learning opportunities on Google Classroom for days students are engaging in distance learning. It is expected that students participate in these learning activities each day during distance learning days. While much of the learning activities are likely to be asynchronous during distance learning days, students will be required to complete activities daily. Completion of activities during distance learning



days will count as attendance for those days. The specifics of the tracking and calculation of attendance during distance learning will be articulated in the future and based on the student's grade level.

Wednesday of each week will be a distance-learning day for all students. To facilitate substantial student and teacher interaction during distance learning, teachers will be required to either engage in a live-time learning activity on Wednesdays or provide office hours to support students as they complete various distance-learning activities. It will be expected that students reach out to teachers during distance learning days if they have questions related to any distance learning activity. Teachers will maintain regular communication and contact with students during distance learning activities.

Students will be provided and required to participate in social emotional learning activities provided throughout the week, specifically on Wednesdays. Furthermore, Wednesdays will include additional learning activities for courses, such as physical education, band, and chorus that may not be able to fully meet during in-person days because of social distancing restrictions for these activities. Core area teachers will also be able to use Wednesdays as time to offer office hours or other opportunities to connect with students and support them during their distance-learning portion of the week.

Distance

It is anticipated that there may be periods of time that require the district to move to a scenario consisting of full distance learning in the case of COVID-19 outbreaks locally. In this situation, Google Classroom will be used as the learning management system district wide. Full distance learning will provide learning opportunities five days a week and be aligned to New York State Learning Standards. This will also include specific learning activities related to the social emotional learning standards and mental health continuum. Furthermore, required accommodations, special education support, and related services will be provided to the extent possible considering constraints of distance learning.

It will be expected that students will engage in the learning opportunities daily including the completion of assignments. Participation in distance learning will be tracked daily. Teachers will provide students with a mix of interactive learning activities as well as more independent distance learning activities. Attendance in interactive learning activities will be recorded. It is expected that students participate in distance learning each school day. If a student is not participating in the learning activities, the teacher(s) will notify the building principal using a shared Google Sheet to track student engagement. The building principals and support staff (ie guidance counselors) will monitor the student engagement sheet and make individualized contacts with students and/or their families to facilitate full student participation in learning activities.

High-Risk Students

Students who are at high risk or have family members that are at high risk will be offered the opportunity to select fully distance-learning options even during periods of time that the district is open at some capacity. Learning opportunities will be aligned to New York State Learning Standards and similar in rigor with the in-person instruction that is occurring at the same grade level or content area. Furthermore, distance learning for high-risk students or other students for which parents' request full digital learning will include substantial interaction with teacher(s). Learning opportunities will be provided for all days



school is in session and students will be expected to participate in the learning opportunities provided each day.

School Schedules

The Solvay UFSD plans to operate under regular daily schedules for all three buildings related to start and end times. The only adjustment will be under the hybrid model described above which breaks the students into two cohorts and schedules. Wednesdays will be a deep cleaning day with all students engaging in distance learning.



▶ Technology & Connectivity

Solvay UFSD is well positioned to provide appropriate technology and connectivity to all PreK-12 students for the 2020-2021 school year. The district has already collected information related to technology and connectivity availability for students. Based on the results of distance learning in the spring and a recent survey sent out to families it appears that over 95% of students do not have an issue with connectivity. However, the district owns 20 hotspot connectivity devices that will be distributed to students on an as needed basis. The district will continue to work to assess the needs of our students and assure all students have the needed access to participate in distance learning.

Additionally, Solvay UFSD has enough Chromebooks to provide each student with one. Students will be required to use the same Chromebook at school and home to minimize spreading the virus on frequently touched surfaces such as keyboards. This will allow each student to have a device during periods of distance learning and a dedicated device during in-person school. Each building will also have extra Chromebooks available for instance, where students forget to bring their device to school.

Each Solvay UFSD teacher that needs a Chromebook will be issued one by the district. Currently, there are no teachers reporting a lack of connectivity from their home. If such a case arises, mobile hotspot devices can be loaned to staff.

While the district is prepared to issue any student that needs a Chromebook or a mobile hotspot, we recognize that there still may be situations where a student may not have or a parent does not want their child to have access. Any cases where a student is not able to participate in distance learning through technology, or if the student's needs would be better met through learning opportunities that are not digital, the district will work with each individual student to provide learning opportunities that are of the same rigor as students receiving in person, hybrid, or fully digital learning opportunities.

Solvay UFSD has been a Google based school district for many years. Thus, Google Classroom and related applications such as Google Meet will be used as the learning management platform for distance learning. Additionally, the district's primary communication tool, ParentSquare integrates with Google Classroom, which will streamline things for parents/guardians with regard to being informed about their child's learning expectations.

The majority of teachers in the district have experience with Google based platforms. A multitude of learning opportunities related to the Google based platforms and teaching in the digital classroom have been offered to teachers. The district maintains records of all training staff it has engaged in and will specifically reach out in August to staff who have not yet taken advantage of the digital professional learning opportunities provided regionally through BOCES. Additionally, the district contracts with OCM BOCES/CNYRIC to have a technology integration specialist in the district two days per week during the school year and summer. The specialist has designed customized training for teachers in the district to fit their needs as well as offer more general training for teachers. Solvay will continue to use the BOCES technology integration specialist to further support our staff in developing and expanding their skills and knowledge related to digital learning.



Furthermore, during the spring of 2020 distance learning resources related to digital learning were placed on our web page to support teachers, students, and families. The district will continue to add to these resources and make specific training videos when needed to allow for staff, students, and families to have easy access to resources to support distance learning.

► Attendance & Chronic Absenteeism

Solvay UFSD will continue to track and record attendance in accordance with state regulations. Daily attendance will be taken using existing procedures for days in which students are physically present in school. As the district is using Google Classroom as the primary distance-learning platform, student login and engagement with learning activities posted can be monitored. On days in which students are learning through digital means teachers will track participation/engagement.

Additionally, the district is in the process of developing specific plans to provide an interactive check-in with students on digital learning days. The district is looking into ways to leverage mental health support staff and special area teachers to provide interactive check-ins with students on days they are learning virtual.

The district will also employ a student engagement tracking system. Each building will have a shared Google Sheet with each student identified. Teachers will be asked to note students that are not participating in or engaged in distance learning. Building administrators and guidance counselors will monitor this sheet closely to make individual calls and connections with students and their families if they are not engaged in distance learning.

► Special Education

Solvay UFSD is committed to ensuring students with disabilities receive appropriate accommodations and modifications in furtherance of the provision of a Free and Appropriate Public Education.

During In-Person Instruction:

- Each school will implement all Part 200 Regulations and student's IEPs in conjunction with DOH guidelines.

During Hybrid Instruction:

- Each school will utilize the off day for evaluations, progress monitoring, and additional provision of services;
- Collaboration between general education staff and teaching assistants (TAs) will occur to ensure receipt of students' modifications/accommodations;
- Case managers will ensure that students have access to necessary materials;
- Distribution of materials, if needed, based on required student bus accommodations, will be coordinated with food drop off;
- High needs students will attend in-person instruction all four instructional days; and
- Full PPE (gown, gloves, and face shield) will be provided to staff working with the high needs populations.

During Distance Learning:

- Each school will provide instruction and related services;



- Parents will be surveyed to accommodate special education services in conjunction with family needs (video lesson, paper packets, tele-therapy, and lesson plans with modeling videos);
- All special education providers will reach out directly to families to provide students with appropriate skill building work that is differentiated for each student, clear guidance on how to contact the providers, along with regular check-ins to communicate student progress and needs;
- Documentation will be recorded in the contact logs in IEP Direct;
- Collaboration between general education staff and TAs will occur to ensure receipt of students' modifications/accommodations;
- Case managers will ensure that students have access to necessary materials; and
- Distribution of materials, if needed, based on required student bus accommodations, will be coordinated with food drop off.

Evaluations will occur as planned unless indicated contrary by parent choice. School psychologists will track documentations of outstanding initial and reevaluation needs.

All CSE meetings will continue to be held virtually as scheduled or requested. Parents will participate via phone/video conference to limit the number of individuals in buildings. Prior Written Notice (PWN) and procedural safeguards will continue as per NYS Regulations.

Solvay UFSD is committed to communicating with the families of students with disabilities and will provide meaningful parent engagement in the parent's preferred language or mode of communication regarding the provision of services to his/her child to meet the requirements of the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA).

Solvay UFSD is committed to collaboration between the committees on preschool special education (CPSE) and committees on special education (CSE) and program providers representing the variety of settings where students are served to ensure there is an understanding of the provision of services consistent with the recommendations on Individualized Education Programs (IEPs).

During In-Person Instruction:

- Each school will implement all Part 200 Regulations and student's IEPs in conjunction with NYSDOH guidelines.

During Hybrid Instruction:

- The district will communicate with agencies and parents regarding the agreed upon mode of services per individual student;
- Evaluations will be conducted as scheduled to the extent possible pending parent agreement;
- Determinations as to what information is readily available, what evaluation data is needed, which assessments may be conducted remotely, and which assessments require face-to-face contact will be made by the CPSE on an individual student basis; and
- All CPSE meetings will continue to be held virtually as scheduled or requested. Parents will participate via phone/video conference to limit the number of individuals in buildings. PWN and procedural safeguards will continue as normal.

During Distance Learning:

- The district will communicate with agencies and parents regarding the agreed upon mode of services per individual student and
- Evaluations will be conducted as scheduled to the extent possible pending parent agreement.



Determinations as to what information is readily available, what evaluation data is needed, which assessments may be conducted remotely, and which assessments require face-to-face contact will be made by the Committee on Preschool Special Education (CPSE) on an individual student basis.

All CPSE meetings will continue to be held virtually as scheduled or requested. Parents will participate via phone/video conference to limit the number of individuals in buildings. PWN and procedural safeguards will continue as normal.

District representative will attend Preschool Coalition meetings and countywide CPSE Chairpersons meetings to ensure collaboration with Onondaga County services.

► **Bilingual Education & World Languages - Required Notices**

Solvay UFSD includes students from diverse backgrounds for whom English is not their first language. The district has a certified ELL teacher in each of our buildings to support ELL students and families. As Solvay UFSD has been committed to serving all students to the best of our ability, the district has provided [Sheltered Instruction Observation Protocol](#) (SIOP) training for over five years on an annual or semiannual basis. To date approximately two thirds of all teachers in the district have received this training. Thus, as a district we have widely distributed knowledge specifically related to teaching ELL students.

The ELL teachers have reviewed their anticipated student load for next year and will ensure the achievement of requirements related to the identification of ELL students within 30 days of the start of school. The district will continue to leverage the current system for identification, communication, screening, continuation of service, and notification of services for each ELL student.

To support ELL students and maximize the ability of current dedicated ELL teachers, student cohorts will be purposefully designated to allow ELL teachers to provide maximum support for students. Specifically, ELL teachers will work closely with classroom teachers and be an active part of the Google Classroom or other digital learning environments to support ELL needs. During periods of in-person learning, ELL teachers will prioritize ELL units of study and during distance learning ELL teachers will prioritize co-taught integrated units of study. Thus, ELLs will be provided the required opportunity to learn related to units of study based on their proficiency level.

ELL teachers will collaboratively develop, employ, and analyze language growth for all ELL students. Specifically, a hybrid NYSESLAT/NYSITELL assessment will be used to screen all students three to four times a year.

The ELL teachers work closely with content area teachers on a regular basis. This will continue regardless of instructional modality. Specifically, the ELL teachers work to support content and special area teachers in identifying and posting language objectives for each lesson as well as the use of visuals to support the comprehension of content. Additionally, ELL teachers support classroom instruction with the use of sentence starters, simplified texts, clear directions, bilingual glossaries, and developing multiple ways for ELL students to demonstrate content knowledge.

The district employs a variety of methods to support communication with families of ELL students for whom



English is not their primary language. The district works with a contracted professional interpretive organization for translations. The district leverages this organization to translate all written communication into the languages spoken in our community. Additionally, the district employs the translation organization to facilitate in person or over the phone translation with families. The district also has on staff a trilingual (Russian, Ukrainian, and English) family service worker that acts as liaison between school and family. Lastly, as previously mentioned, the district wide communication platform ParentSquare offers translation between numerous languages spoken in the district's school community.

► Social Emotional Well-Being

Solvay UFSD is committed to developing the whole child through social and emotional learning (SEL). SEL is critical to a child's development, as it directly correlates to developing confident, continual learners who are caring community members.

During In-Person Instruction:

- The team will meet quarterly or as needed to review district surveys (climate surveys, staff surveys, student surveys, family surveys) utilizing specific data analysis process methods to determine strengths, trends, and needs; and
- A member representative will report to administration delineating results and needs.

During Hybrid Instruction:

- The team will meet virtually, quarterly or as needed to review district surveys (climate surveys, staff surveys, student surveys, family surveys) utilizing specific data analysis process methods to determine strengths, trends, and needs; and
- A member representative will report to administration delineating results and needs.

During Distance Learning:

- The team will meet virtually, quarterly or as needed to review district surveys (climate surveys, staff surveys, student surveys, family surveys) utilizing specific data analysis process methods to determine strengths, trends, and needs; and
- A member representative will report to administration delineating results and needs.

The district will provide referrals as indicated below:

During In-Person Instruction:

- Continue to provide mental health, behavioral, and emotional support services and programs in-person and through variety of modes, such as:
- Mental health education and information on the school website;
- Utilization of Mental Health Screeners:
 - BIMAS, <https://www.edumetrisis.com/products/282-bimas-2>
 - SCARED [SCARED anxiety scale](#)
 - CAS [Covid Anxiety Scale](#)
- Community partners (Family Support for Student Success, ARISE, ACCESS, Promise Zone);
- Go Guardian;
- Social media sites for mental health;
- ParentSquare;
- Responsive Classroom;



- NY.Gov/CopingCircles;
- Employee Assistance Program (EAP); and
- Toolkit derived from the from Reunite, Renew, Thrive document (July 2020).



During Hybrid Instruction:

- In addition to the above-mentioned services, the district will provide:
 - Social emotional learning Google Classrooms;
 - Referral form posted on our website to access mental health supports;
 - Mental health check-in/exit ticket;
 - Prioritize face to face interactions for high risk students;
 - Disseminate district protocol for student high-risk behaviors and situations (self-harm, suicide, abuse, etc.);
 - Incorporate transitioning plans (for students moving to new buildings); and
 - Initiate morning meetings on a delay schedule devoted to social emotional learning.

During Distance Learning:

- In addition to the above-mentioned services, the district will provide:
 - Social emotional learning Google Classrooms;
 - Referral form posted on website for mental health supports;
 - Mental health check- in/exit ticket;
 - Prioritize virtual face-to-face interactions for high risk students;
 - Disseminate district protocol for student high-risk behaviors and situations (self-harm, suicide, abuse, etc.);
 - Incorporate transitioning plans (for students moving to new buildings); and
 - Initiate morning meetings on a delay schedule devoted to social emotional learning.

The district will provide professional development opportunities for faculty and staff on how to talk with and support students during and after the ongoing COVID-19 pandemic, as well as provide support for developing coping and resilience skills for students, faculty, and staff.

► Teacher & Principal Evaluation System - Required Notices

Solvay UFSD will implement the approved APPR plan and post the plan for teachers and principals in compliance with Ed Law 3012-d.

The district shall review the assessment(s) that were chosen as the evidence of student growth in the approved APPR plan to ensure that these assessment(s) are aligned with their instructional plans for the coming school year and do not result in any testing of students that is not necessary to support teaching and learning.

Elements of the teacher and principal practice rubrics selected by the district shall be reviewed to determine the priority areas depending on the given instructional model.

The district shall review the practice rubrics in collaboration with their educators to determine the types of evidence that could be collected and used for evaluation in each instructional model with priority on collecting authentic evidence of practice that can be used to provide feedback and support educators.



► **Certification, Incidental Teaching, & Substitute Teaching - Required Notices**

In response to the COVID-19 pandemic, the superintendent of schools may assign certified teachers to teach a subject not covered by their certificate (incidental teaching) for a period not to exceed ten classroom hours a week during the 2020-2021 school year, when no certified or qualified teacher is available after extensive and documented recruitment.

The district shall continue to welcome student teachers into schools and classrooms, whether in person or remote, during the 2020-2021 school year.