



2020-2021
Solvay UFSD
REOPENING
PLANS

“Recovering, Rebuilding, Renewing”

«Nous développons des apprenants confiants et continus qui sont des membres de la communauté attentionnés.»



Solvay UFSD Plan de réouverture des écoles 2020-2021

Table des matières

INFORMATION SURDISTRICT

- Lettre à la communauté du surintendant 3
- Coordonnées 4

LEPLAN DE RÉOUVERTURE

- Communication et engagement communautaire plan d' 5
- santé et de sécurité Procédures et protocoles de 7
- Dépistage, cas confirmés et retour à l'école 10
- Procédures de transport 14
- Installations 15
- Nutrition des enfants 18
- Enseignement et apprentissage 19
- écoles annexes 21
- technologie et connectivité 22
- Participation et chronique absentéisme 23
- spéciale éducation 23
- éducation bilingue et langues monde - requis Avertissements 25
- émotionnelle bien-être social 26
- enseignants et principal système évaluation - requis Avis 27



Chère communauté Solvay UFSD,

La pandémie COVID-19 a considérablement changé le paysage de l'éducation pour l'année scolaire 2020-2021. Les écoles de l'État de New York s'emploient actuellement à élaborer et à mettre en œuvre des plans de réouverture d'une école en septembre. Le département de l'éducation de l'État de New York (NYSED) a publié des directives le 16 juillet 2020, [*Recovering, Rebuilding, and Renewing: The Spirit of New York Schools Reopening Guidance*](#) et le New York State Department of Health (NYSDOH) a publié des directives le 13 juillet 2020, [*Intérimaire Conseils pour l'enseignement en personne dans les écoles de la maternelle à la 12e année pendant l'urgence de santé publique COVID-19*](#). Ces deux documents d'orientation définissent les exigences que les districts scolaires de l'État doivent respecter pour éduquer les élèves cette année scolaire à venir dans la prise en compte de la pandémie de COVID-19.

Ce document présente le plan de Solvay UFSD pour éduquer nos élèves au cours de l'année scolaire à venir conformément aux directives du NYSED et du NYSDOH. Pour développer ce document et les procédures associées, le district a mis sur pied des comités et a demandé des commentaires par le biais d'enquêtes afin d'obtenir la contribution de divers intervenants du district. Au total, le district a organisé 13 comités comprenant environ 70 parties prenantes. De plus, les plus de 500 réponses de l'enquête communautaire ont été prises en considération dans ce qui suit.

Le NYSED a demandé aux districts d'élaborer des plans pour trois situations: un apprentissage complet en personne pour tous les étudiants, un apprentissage à distance complet pour tous les étudiants et une approche hybride - la combinaison de l'apprentissage en personne et à distance pour réduire le nombre d'étudiants participant en personne. l'école un jour donné.

Ce document est produit pour répondre aux exigences de la soumission du NYSED et pour partager le plan initial avec la communauté du district. Cependant, nous reconnaissons que ce plan public n'est pas un plan final car nous continuons à le peaufiner, à recueillir davantage de commentaires des parties prenantes, et à développer et exécuter le plan du district pour ouvrir nos écoles pendant cette pandémie de COVID-19.

Soyez assurés que la santé et la sécurité de nos étudiants et de notre communauté sont de la plus haute importance pour nous.

Merci,
Jay Tinklepaugh
Surintendant des écoles



Coordonnées

Solvay Union Free School District, PO Box 980, 299 Bury Drive, Syracuse, NY 13209

Jay Tinklepaugh, surintendant
Jtinklepaugh@solvayschools.org
315-468-1111

Jessica Whisher-Hehl, surintendant adjoint pour Services éducatifs
Jhehl@solvayschools.org
315-468-1111

Karen Henry, surintendante adjointe des affaires
Khenry@solvayschools.org
315-468-4942

Ellen Sheehan, directrice de l'éducation spéciale
Esheehan@solvayschools.org
315-484-1412

Matthew Dean, directeur de la technologie
Mdean@solvayschools.org
315-468-1111

John Dippold, directeur sportif
Jdippold@solvayschools.org
315-484-1400

Solvay Middle School
Corey Graves, directeur
Cgraves@solvayschools.org

École élémentaire Solvay
Christine Miczan, Principal
Cmiczan@solvayschools.org
315-488-5422

Neil Gottlieb, directrice adjointe
Ngottlieb@solvayschools.org
315-487-7061

Solvay High School
Diane Hagemann, Principal
Dhagemann@solvayschools.org
315-468-2551

Buildings and Grounds
Kevin VanBeveren, Directeur de Faci lités
Kvanbeveren@solvayschools.org
315-468-7035

transport
Roberta Eastman, superviseur
Beastman@solvayschools.org
315-487-5842

Servicealimentaire
Pamela Kinne, école Déjeuner directeur
Pkinne@solvayschools.org
315 -484-1403





Ce plan est le résultat d'un vaste travail réalisé par différents membres de la communauté Solvay. Les comités suivants ont été formés pour soutenir l'élaboration de ce plan:

Santé mentale / SEL	Santé et sécurité
Domaines	spéciaux Éducation spéciale
Comité des parents et des élèves	ELL /langues étrangères
Professeurs de- Programme et enseignement	programmation spéciale
Technologie de/ Équité numérique et accès	installations d/ Sécurité
Transport	Nourritures services
Les budget des finances	

comités du comprenaient au total 7 administrateurs de district, 4 administrateurs au niveau des bâtiments, 33 enseignants, la direction du syndicat des enseignants, 12 membres du personnel de soutien en santé mentale, 2 infirmières, 1 médecin scolaire, 3 employés de la technologie, 6 installations / sécurité / transport / personnel du service alimentaire, 1 personnel de bureau, 3 parents, 1 élève, 2 partenaires communautaires, 1 administrateur BOCES, représentant syndical suppléant et plusieurs anciens.

De plus, pour recueillir les premiers commentaires et idées de la communauté, un sondage a été publié du 18 au 21 juillet. Plus de 500 répondants ont été pris en compte dans l'élaboration de ce plan.

Le Conseil de l'éducation de Solvay a été consulté pendant le processus de développement et a examiné une ébauche du plan.

► Plan de communication et d'engagement communautaire

Solvay UFSD a élaboré les protocoles et procédures suivants pour communiquer avec notre communauté scolaire et impliquer la communauté dans son ensemble dans nos efforts continus pour rouvrir les écoles pendant la pandémie COVID-19.

Ce plan est destiné à tous les élèves, parents ou tuteurs légaux, membres du personnel et visiteurs et comprend des informations sur les instructions applicables, la formation et la signalisation, et est destiné à servir de moyen cohérent pour fournir des informations aux individus.

Communications publiques

Pour assurer une communication régulière et informative avec le public, Solvay UFSD mettra en œuvre les moyens de communication suivants:

<i>Méthode de communication</i>	<i>Responsable</i>
TV locale, radio et journaux	Superintendant
Site Internet du District - page dédiée à la réouverture	Directeur de la technologie
Plateformes de médias sociaux	Directeur de la technologie



<p>Signalisation proéminente dans les bâtiments pour promouvoir les directives de santé et de sécurité qui suivent les directives du NYSDOH et du CDC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Décalques en imprimés • numérique • vinyle sur les étages, au besoin 	Directeur des installations
réunions, des webinaires, des communications à l'échelle du district et de la communauté	Surintendant

Communication avec les parents / tuteurs et les étudiants

En plus des méthodes de communication publique énumérées ci-dessus, Solvay communiquera avec les parents / tuteurs et les élèves via plusieurs méthodes décrites ci-dessous. Compte tenu de l'importance de la communication, en particulier pendant la pandémie COVID-19, le district va tirer parti d'une nouvelle plate-forme de communication appelée [ParentSquare](#) pour améliorer la communication entre le quartier et les familles. La formation des administrateurs, des enseignants, des familles et des étudiants aura lieu pratiquement au cours du mois d'août.

<i>Méthode de communication</i>	<i>Partie responsable</i>
ParentSquare	Administration du district, directeurs du bâtiment et enseignants
Courriels aux parents / tuteurs	Administration et enseignants
Lettres envoyées à la maison de l'administration Administration du	district et directeurs du bâtiment
Bulletin du district - <i>Sentinel</i> (trimestriel)	Personnel administratif Personnel du

district Communications

Solvay communiquera avec le personnel du district via les méthodes énumérées ci-dessus, ainsi que:

<i>Méthode de communication</i>	<i>Partie responsable</i>	<i>Fréquence</i>
Tout le personnel	Administration du district et directeurs d'immeuble	Hebdomadaire ou au besoin
Réunions	du personnel Administration de district et directeurs d'immeuble	Au besoin
Communications individuelles du personnel	Administration de district et directeurs d'immeuble	Au besoin



Toute communication au niveau du district sera traduits dans les langues parlées par les familles Solvay. L'utilisation de ParentSquare permet des traductions du district vers les parents / tuteurs ainsi que des parents / tuteurs vers le district.

Solvay UFSD fournira des copies de ce document dans la ou les langues préférées des résidents. Les plans écrits sont également accessibles aux personnes ayant une déficience visuelle et / ou auditive. Pour obtenir des copies de ce document dans d'autres langues, ou pour les personnes malvoyantes ou malentendantes, veuillez contacter Jessica Whisher-Hehl (jhehl@solvayschools.org) ou appeler le 315-468-1111 option 1.

Solvay UFSD s'engage à fournir des mises à jour régulières sur sécurité, planification et autres informations. Les familles peuvent accéder à ces informations via www.solvayschools.org, et peuvent fournir des commentaires à tout moment en envoyant un e-mail au COVID-19 du district dédié (covid19@solvayschools.org), en remplissant un formulaire en ligne ([COVID-19 Contact Form](#)) ou en appelant la ligne téléphonique dédiée COVID-19 du district au 315-468-7058.



De plus, pour plus d'informations, les membres suivants de l'équipe d'intervention COVID-19 du district peuvent être contactés:

- Coordonnatrice de la sécurité COVID-19 du district - Jessica Whisher-Hehl, Jhehl@solvayschools.org
- Coordinateur COVID-19 de l'école élémentaire - Christine Miczan, Cmiczan@solvayschools.org
- Coordinateur COVID-19 du collège - Corey Graves, Cgraves@solvayschools.org
- Coordinateur du COVID-19 du lycée, Diane Hagemann, Dhagemann@solvayschools.org

► Procédures et protocoles de santé et de sécurité

La section suivante est destinée à présenter des procédures et des protocoles pour les étudiants, le personnel et les visiteurs du Solvay UFSD. Ces protocoles ont été établis en tenant compte des facteurs suivants: les

- directives des CDC et du NYSDOH relatives au COVID-19;
- Capacité des espaces actuels basés sur la distanciation sociale du NYSDOH et d'autres directives pour minimiser la transmission du COVID-19;
- Capacité à maintenir une distance sociale appropriée ou des couvertures faciales;
- Capacité pour les étudiants et le personnel de se déplacer dans le bâtiment au besoin tout en maintenant une distance sociale;
- Disponibilité de l'EPI et du masque facial;
- Capacité de transport; et
- capacité hospitalière locale.

Distance sociale, EPI et masques

faciaux Solvay UFSD définit la distance sociale comme le maintien d'un espace de 6 pieds entre vous et les autres et d'une distance de 12 pieds pour des activités spécifiques telles que le chant et l'exercice physique. Tous les étudiants et membres du personnel doivent porter un masque facial dans la mesure du possible. Cependant, des couvertures faciales seront spécifiquement exigées pour les étudiants, le personnel et les visiteurs comme suit:

- chaque fois que la distance sociale spécifiée de 6 ou 12 pieds ne peut pas être maintenue;
- Dans les couloirs;
- Dans les toilettes;
- Dans d'autres lieux de rassemblement, y compris les bus; et
- Pendant toute transition nécessitant un mouvement et la possibilité de ne pas maintenir une distance de 6 pieds.

Solvay UFSD fournira des revêtements faciaux à l'usage de toute personne dans les bâtiments dès son entrée. Cependant, les étudiants, le personnel et les visiteurs de Solvay UFSD seront autorisés à porter leur propre masque facial acceptable s'ils le souhaitent. Les personnes ayant des documents du fournisseur de soins de santé indiquant qu'elles ne sont pas médicalement capables de tolérer un masque facial ne seront pas tenues d'en porter un. Le district a déjà obtenu des EPI et continue de travailler pour maintenir



des demandes adéquates grâce à des achats en coopération avec le BOCES et le département de la santé du comté d'Onondaga.

Les masques faciaux peuvent être difficiles à porter pour les élèves (en particulier les plus jeunes) dans des environnements toute la journée comme l'école. Les enseignants travailleront en collaboration avec leurs directeurs de bâtiment pour élaborer des pauses de masque programmées à des moments appropriés de la journée. Les ruptures de masque ne peuvent se produire que lorsque la distance sociale appropriée peut être maintenue. Plus précisément, des pauses de masque se produiront: Les masques



- Dans les 15 premières minutes suivant l'entrée en classe après une transition
- Au moins une fois par heure pour les élèves qui restent dans un même espace pendant plus d'une heure

ne doivent pas être placés sur: les

- enfants de moins de 2 ans;
- Les étudiants où une telle couverture nuirait à leur santé ou à leur santé mentale, ou lorsque cette couverture présenterait un défi, une distraction ou une obstruction aux services éducatifs et à l'enseignement;
- Toute personne qui a du mal à respirer ou qui est inconsciente; ou
- Toute personne incapable ou incapable de retirer le revêtement facial en tissu sans assistance.

Formation

Solvay UFSD fournira une formation et des instructions applicables aux étudiants, aux familles, au personnel et aux visiteurs. De plus, une signalisation appropriée liée au port du masque, au lavage des mains, aux symptômes du COVID-19 et à d'autres précautions pour réduire la propagation de la maladie sera placée à toutes les entrées des bâtiments et à plusieurs endroits importants dans chacun des bâtiments du quartier.

Solvay UFSD exigera que tous les membres du personnel soient formés avant le retour des étudiants à l'école sur la base des recommandations et des exigences énoncées par NYSED et NYSDOH. Tous les membres du personnel seront tenus de regarder ou de lire ce qui suit et d'attester de leur compréhension des protocoles en soumettant une assurance via un formulaire Google. En outre, le district exigera que tout le personnel regarde ces vidéos tous les trimestres tout au long de la pandémie de COVID-19. Toutes les vidéos sont accessibles sur la page Web dédiée au COVID-19 du district.

- Vidéo CDC: [Ce que vous devez savoir sur le lavage des mains](#)
- Vidéo CDC: [Comment porter un tissu couvrant le visage](#)
- Vidéo CDC: [Distanciation sociale](#)
- Vidéo CDC: [Symptômes de la maladie à coronavirus](#)

Le premier jour où les élèves retournent à l'école, ils devront regarder des vidéos et examiner les fiches d'information suivantes avec le personnel du district:

- Vidéo CDC: [Ce que vous devez savoir sur le lavage des mains](#)
- Vidéo CDC: [Comment porter unecouvrant le visage en tissu](#)
- vidéo CDC: [distance sociale](#)
- Vidéo CDC à: [symptômes de la maladie à coronavirus](#)
- Fiche d'information du CDC: [Comment se protéger et protéger les autres](#)
- Fiche d'information du CDC: [arrêter la propagation des germes](#)

Le district rendra ces vidéos et les fiches d'information suivantes disponibles sur la page Web dédiée au COVID-19 du district et encouragera tous les élèves, parents et tuteurs à les consulter avant le début de l'école:



- Fiche d'information du CDC: [Restez en bonne santé Lavez-vous les mains](#)
- Fiche d'information du CDC: [Comment se protéger et protéger les autres](#)
- Fiche d'information du CDC: [arrêter la propagation des germes](#)
- Fiche d'information du CDC: [Comment porter et enlever en toute sécurité un revêtement facial en tissu](#)

Remarque: les élèves et le personnel peuvent utiliser un autre EPI (c.-à-d. Des masques faciaux transparents au niveau ou autour de la bouche ou qui voient à travers des barrières) pour des instructions ou des interventions nécessitant une visualisation du mouvement des lèvres et / ou de la bouche (c.-à-d.). Ces revêtements alternatifs peuvent également être utilisés pour certains élèves (c'est-à-dire malentendants) qui bénéficient de la possibilité de voir davantage le visage du membre du personnel. Le district fournira ces EPI au personnel et aux professeurs.

Plan d'hygiène des mains

Solvay UFSD planifiera des heures de lavage des mains échelonnées pour les étudiants et le personnel. De plus, le personnel et les élèves devront se laver / utiliser des désinfectants à base d'alcool sur leurs mains comme suit:

- après avoir utilisé des objets ou des surfaces partagés (c.-à-d. Appareils électroniques, instruments de musique, ustensiles d'écriture, outils, jouets, bureaux ou dessus de table);
- Avant et après avoir mangé;
- Après avoir utilisé la salle de bain;
- Après avoir aidé un élève à aller aux toilettes;
- Après avoir éternué, s'essuyer ou se moucher, ou avoir toussé dans les mains; et A
- tout moment les mains sont visiblement sales.

À tous les éviers, une signalisation appropriée pour le lavage des mains sera fournie pour rappeler aux élèves et au personnel d'utiliser de l'eau tiède et de faire mousser pendant au moins 20 secondes. Des désinfectants à base d'alcool (60% d'alcool ou plus) seront fournis dans tous nos bâtiments, y compris, mais sans s'y limiter:

- toutes les entrées des bâtiments;
- Entrées aux aires communes (c.-à-d. Cafétéria, gymnase);
- Près de surfaces de contact élevées;
- Bureaux principaux;
- Bureaux d'infirmières; et
- salles de classe.

De plus, sur demande, un désinfectant pour les mains à base d'alcool supplémentaire sera disponible auprès du coordinateur COVID-19 de chaque bâtiment.

Le district passera en revue toutes les installations pour s'assurer que des fournitures appropriées pour le lavage des mains existent dans tous les éviers. En outre, le district fournira des distributeurs d'essuie-mains sans contact lorsque cela est possible, supprimera ou désactivera tous les mécanismes de séchage des mains à l'air et s'assurera que toutes les poubelles sont sans contact.



Plan d'hygiène respiratoire

On rappellera aux élèves et au personnel que les précautions suivantes liées à l'hygiène respiratoire doivent être prises:

- Tous les élèves et le personnel doivent se couvrir la bouche ou le nez avec un mouchoir en papier lorsqu'ils toussent ou éternuent et se débarrasser du mouchoir en papier de manière appropriée. Solvay UFSD fournit des tissus et des poubelles sans contact dans les salles de classe et les espaces communs;
- Si aucun mouchoir n'est disponible, il est préférable d'utiliser l'intérieur du coude (ou de la manche de chemise) pour couvrir la bouche ou le nez plutôt que les mains; et
- Les élèves et le personnel doivent toujours se laver les mains après avoir éternué, toussé et manipulé des mouchoirs sales ou tout autre matériel souillé.

Signalisation

Chaque école au sein de Solvay UFSD sera équipée d'une signalisation indiquant les exigences de distance sociale, les directives relatives aux masques, l'hygiène des mains et des voies respiratoires et d'autres instructions pertinentes. Les affiches CDC suivantes seront utilisées:

- [Arrêtez la propagation des germes;](#)
- [Couvrir la toux et les éternuements;](#)
- [Couvrent le visage;](#)
- [Lavage des mains; Les germes sont tout autour de vous;](#)
- [Symptômes du coronavirus;](#)
- [Aidez-vous à vous protéger et à protéger les autres contre le COVID-19;](#) et
- [ralentir la propagation du COVID-19.](#)

► **Dépistage, cas confirmés et retour à l'école**

Élèves et familles haut risque

Solvay UFSD s'engage à fournir des accommodements aux élèves de la communauté scolaire qui sont ou vivent avec une personne médicalement vulnérable ou à haut risque. Si un élève n'est pas en mesure de venir à l'école, le district lui assurera la continuité de son apprentissage par des moyens à distance. Pour plus d'informations, veuillez consulter la section du plan d'enseignement et d'apprentissage commençant à la page 21.

Il est important que les parents / tuteurs travaillent avec les prestataires de soins de santé de leur enfant afin qu'une décision éclairée puisse être prise sur la meilleure façon de répondre aux besoins de l'enfant à l'école tout en protégeant leur santé et leur sécurité. Veuillez contacter le directeur de l'immeuble afin que des aménagements spécifiques puissent être faits pour votre enfant.

Avant d'être dans un bâtiment du district



Les jours où les élèves arrivent à l'école, il est nécessaire qu'un parent / tuteur dépiste l'élève pour les symptômes du COVID-19 comme suit, et ne peut pas envoyer l'enfant à l'école s'il présente l'un des symptômes. :

- Température supérieure à 100°F;
- Toux;
- Essoufflement ou difficulté à respirer;
- Fatigue;
- Douleurs musculaires ou corporelles;
- Mal de crâne;
- Nouvelle perte de goût ou d'odeur;
- Gorge irritée;
- Congestion ou écoulement nasal;
- Nausées ou vomissements; et / ou la
- diarrhée.

Lors du dépistage d'un enfant, le parent / tuteur doit attester du dépistage en utilisant la méthode identifiée par le district avant que l'élève ne soit transporté à l'école ou déposé par un parent / tuteur.

Si une attestation de dépistage et d'absence de symptômes n'est pas reçue au moment où l'élève entre dans un bâtiment scolaire, le dépistage sera effectué à l'école. Si un élève présente des symptômes, il sera placé dans l'un des emplacements d'isolement COVID-19 désignés dans le bâtiment et sera pris en charge immédiatement par un parent / tuteur.

Tous les employés du district doivent prendre leur température et remplir le questionnaire sur les symptômes du COVID-19 avant d'entrer dans les bâtiments du district. Le personnel doit remplir le questionnaire quotidien chaque jour avant d'arriver au travail pour attester qu'il ne présente aucun symptôme.

Les familles, les étudiants et le personnel de Solvay UFSD sont encouragés à surveiller en permanence les signes de maladie et à rester à la maison en cas de symptômes.

Visiteurs à Solvay UFSD

Le district s'efforcera de minimiser les visiteurs afin de réduire la propagation potentielle du COVID-19. Il est entendu que l'école est considérée comme une plaque tournante de la communauté et s'efforce d'être un lieu accueillant pour tous. Cependant, pour offrir un environnement d'apprentissage et d'enseignement sûr aux étudiants et au personnel, les visiteurs de tout bâtiment du district doivent être considérablement limités.

Tous les visiteurs, invités, entrepreneurs et vendeurs qui entrent dans un bâtiment Solvay UFSD devront:

- attester de ne pas avoir de fièvre;
- Remplissez le questionnaire sur les symptômes du COVID-19; et
- Portez un masque dans les bâtiments.



Un registre de tous les visiteurs et leur questionnaire rempli seront conservés pendant toute la durée de l'année scolaire.

Individus présentant des signes de maladie

Solvay UFSD exige que les étudiants et le personnel présentant des symptômes de maladie soient envoyés à l'infirmière de l'école du bâtiment. L'infirmière de l'école évaluera les individus. Si l'infirmière de l'école n'est pas disponible, le directeur du bâtiment, en consultation avec une infirmière d'un autre bâtiment scolaire, isolera et licenciera tout élève ou membre du personnel qui a de la fièvre ou d'autres symptômes du COVID-19 qui ne sont pas expliqués par une santé chronique. condition de suivi avec un fournisseur de soins de santé.

Les étudiants soupçonnés d'avoir le COVID-19 qui attendent d'être transportés à la maison par un parent / tuteur seront isolés dans une pièce ou une zone séparée des autres, avec un adulte superviseur présent en utilisant un EPI approprié. Plusieurs étudiants soupçonnés de COVID-19 peuvent être dans cette salle d'isolement s'ils peuvent être séparés d'au moins 6 pieds.

Solvay UFSD prendra les mesures suivantes:

- fermer les zones utilisées par une personne malade et ne pas les utiliser tant que le nettoyage et la désinfection n'ont pas eu lieu;
- Attendez le plus longtemps possible après la désinfection de la pièce avant de réutiliser la pièce;
- Ouvrir les portes et fenêtres extérieures pour augmenter la circulation de l'air dans la zone lorsque c'est possible;
- Nettoyer et désinfecter toutes les zones utilisées par la personne soupçonnée ou confirmée d'avoir le COVID-19, comme les bureaux, les salles de classe, les salles de bains, les casiers et les espaces communs;



- Solvay UFSD se réfère au «[» du NYSDOH Guide provisoire pour les employés publics et privés qui retournent au travail après une infection ou une exposition au COVID-19](#) pour des informations sur les contacts «proches et proches»; et
- Si plus de sept jours se sont écoulés depuis que la personne soupçonnée ou confirmée d'avoir le COVID-19 a visité ou utilisé un bâtiment du district, un nettoyage et une désinfection supplémentaires ne sont pas nécessaires, mais le nettoyage et la désinfection de routine se poursuivront.

Pour empêcher la transmission possible du virus à d'autres personnes en attendant le transport à la maison, les étapes suivantes seront prises:

- Les élèves doivent être escortés de la zone d'isolement au parent / tuteur;
- Le parent / tuteur sera invité à appeler leur fournisseur de soins de santé, ou s'ils n'ont pas de fournisseur de soins de santé, à faire un suivi avec une clinique locale ou un centre de soins d'urgence;
- Les étudiants symptomatiques ou les membres du personnel suivront les [conseils CDC Stay Home When You Are Sick](#) sauf indication contraire d'un fournisseur de soins de santé ou du département local de la santé; et le personnel de

Solvay UFSD est au courant des symptômes du [syndrome inflammatoire multisystémique chez les enfants](#) (MIS-C) associé au COVID-19, qui est une affection grave associée au COVID-19 chez les enfants et les jeunes. Le district avisera le parent / tuteur si leur enfant présente l'un des symptômes suivants et recommandera que l'enfant soit référé pour un suivi immédiat avec un fournisseur de soins de santé:

- fièvre;
- Douleur abdominale;
- Vomissement;
- La diarrhée;
- La douleur du cou;
- Téméraire;
- Les yeux injectés de sang; et / ou se
- sentir très fatigué.

Le transport d'urgence (911) doit être appelé pour tout étudiant ou membre du personnel montrant l'un de ces panneaux d'avertissement d'urgence conformément aux politiques du district:

- difficulté à respirer;
- Douleur ou pression dans la poitrine qui ne disparaît pas;
- Nouvelle confusion;
- Incapacité de se réveiller ou de rester éveillé;
- Lèvres ou visage bleuâtres; et / ou
- douleur abdominale sévère.

Réponse aux



cas confirmés de COVID-19 Si un cas confirmé de COVID-19 survient dans un bâtiment Solvay UFSD, le district travaillera en collaboration avec le département de la santé du comté d'Onondaga et le directeur médical du district pour déterminer la réponse.

Si un élève ou un membre du personnel déclare avoir été testé positif au COVID-19, le coordonnateur de la sécurité COVID du district en informera le service de santé local pour déterminer les étapes nécessaires pour la communauté scolaire.

Test COVID-19

Solvay UFSD est conforme aux directives du CDC et ne réalise pas de test COVID-19 ou n'exige pas de test ou de test d'anticorps des étudiants ou des membres du personnel. Un fournisseur de soins de santé ou le département local de la santé doit décider si un test doit être effectué. Le district consultera le directeur médical de l'école au cas par cas pour déterminer les besoins en tests.

Si vous avez besoin d'un test COVID-19, veuillez contacter votre fournisseur de soins de santé ou consulter la [page Web du département de la santé du comté d'Onondaga](#) pour prendre rendez-vous dans l'un des sites du comté.

Recherche des contacts

Solvay UFSD coopère avec la recherche des contacts du département de la santé de l'état et local. Nous aidons les services de santé publique à savoir qui a pu avoir des contacts à l'école avec un cas confirmé en:

- Tenant des registres de présence précis des étudiants et des membres du personnel;
- S'assurer que les horaires des étudiants sont à jour;
- Tenir un journal de tous les visiteurs qui comprend la date, l'heure et l'endroit dans l'école qu'ils ont visité;
- Aider le département de santé local à retrouver tous les contacts de l'individu à l'école conformément au protocole, à la formation et aux outils fournis par le biais du programme de recherche des contacts de l'État de New York; et
- Maintenir la confidentialité comme l'exigent les lois et règlements fédéraux et étatiques.

Le personnel de l'école ne devrait pas essayer de déterminer qui doit être exclu de l'école sur la base d'un contact, sans les conseils et les directives du département local de la santé.

Retour à l'école après la maladie

Solvay UFSD suit les directives du CDC pour permettre à un étudiant ou à un membre du personnel de retourner à l'école après avoir présenté des symptômes de COVID-19.

Si une personne n'est pas diagnostiquée par un fournisseur de soins de santé (médecin, infirmière praticienne ou assistant médical) avec COVID-19, elle peut retourner à l'école:

- Une fois qu'il n'y a pas de fièvre, sans l'utilisation de médicaments pour réduire la fièvre, et elle a ressenti bien pendant 24 heures; ou



- S'ils ont été diagnostiqués avec une autre condition qui peut expliquer les symptômes et avoir une note écrite d'un fournisseur de soins de santé indiquant qu'ils sont prêts à retourner à l'école.

Si une personne est diagnostiquée avec Covid-19 par un fournisseur de soins de santé fondé sur un test ou leurs symptômes ou n'apas un test Covid-19 mais a eusymptômes, ils ne devraient pas être à école et doivent rester à maison jusqu'à ce que:

- Il a depuis au moins dix jours depuis que la personne a eu les premiers symptômes;
- Cela fait au moins trois jours que l'individu a eu de la fièvre (sans utiliser de médicament anti-fièvre); et
- Cela fait au moins trois jours que les symptômes de l'individu se sont améliorés, y compris la toux et l'essoufflement.



Exposition généralisée

Solvay UFSD collaborera avec le département de la santé du comté d'Onondaga pour déterminer les paramètres, conditions ou mesures (c.-à-d. Augmentation de l'absentéisme ou augmentation de la maladie dans la communauté scolaire) qui serviront de signes avant-coureurs indiquant que les cas positifs de COVID-19 pourraient augmenter. au-delà d'un niveau acceptable.

Solvay UFSD envisagera de fermer une école si les taux d'absentéisme affectent la capacité de l'école à fonctionner en toute sécurité. Solvay UFSD peut choisir de modifier les opérations avant la clôture pour aider à atténuer une augmentation des cas, et consultera notre directeur médical et / ou le service de santé local lors de la prise de telles décisions.

Procédures

de transport Mode de transport

Solvay UFSD encourage les familles à déposer ou à faciliter la marche des élèves lorsque cela est possible afin de réduire la pression sur la capacité des bus scolaires en raison des exigences de distanciation sociale. Solvay UFSD continuera à transporter tous les étudiants qui ont besoin d'un transport en bus.

Solvay UFSD continuera à assurer le transport des étudiants vivant dans le district qui fréquentent des écoles non publiques, paroissiales, privées, à charte, ou des étudiants qui fréquentent un BOCES régional ou un autre programme spécialisé. Le transport est fourni chaque jour que les élèves de l'école ou du programme fréquentent en personne.

Procédures pour le personnel de transport

Tous les chauffeurs d'autobus scolaires, les préposés et les mécaniciens doivent effectuer une auto-évaluation de la santé des symptômes du COVID-19 avant d'arriver au travail. Tout le personnel de transport (chauffeurs, préposés, mécaniciens et nettoyeurs) recevra une formation et des rafraîchissements périodiques sur l'utilisation appropriée de la distanciation sociale et l'utilisation appropriée des équipements de protection individuelle et les signes et symptômes du COVID-19. Tous les chauffeurs et préposés d'autobus scolaires, qui doivent avoir un contact physique direct avec un enfant, doivent porter des gants. Tous les chauffeurs, préposés et mécaniciens d'autobus scolaires doivent porter un masque facial. Solvay UFSD fournira des EPI tels que des masques et des gants pour les conducteurs, les moniteurs et les préposés aux bus. Tous les bus seront nettoyés après chaque trajet et désinfectés une fois par jour.

En raison de sa composition combustible et de sa responsabilité potentielle envers le transporteur ou le district, les bus scolaires ne seront pas équipés de désinfectant pour les mains, et les chauffeurs et préposés d'autobus scolaires ne peuvent pas transporter de bouteilles personnelles de désinfectant pour les mains dans les bus scolaires. Un désinfectant pour les mains sera fourni à tous les employés dans leurs lieux de transport tels que les bureaux de répartition, les salles de déjeuner / pause des employés et / ou les garages d'autobus.

Procédures pour les étudiants Les

étudiants doivent porter un masque dans un autobus scolaire s'ils sont physiquement capables. Les étudiants qui n'ont pas de masque recevront un masque à porter dans le bus. Les étudiants ayant un



handicap, qui les empêcherait de porter un masque, ne seront pas obligés de le faire ni se verront refuser le transport. Au lieu de cela, ils seront socialement distancés de manière appropriée dans le bus.

Les étudiants seront formés et recevront des rappels périodiques sur l'utilisation appropriée de l'EPI et les signes et symptômes du COVID-19. Les étudiants seront formés et recevront des rappels périodiques sur la bonne utilisation de la distanciation sociale.

En général, les élèves chargeront le bus de l'arrière vers l'avant et déchargeront le bus de l'avant vers l'arrière. Les élèves doivent maintenir une distance de 6 pieds entre eux et les autres pendant le chargement et le déchargement. À l'exception des étudiants vivant dans la même maison, les étudiants feront asseoir un étudiant à chaque siège de l'autobus.

► Installations

Protection des bâtiments

Chaque école au sein de Solvay UFSD limitera l'utilisation des salles de classe et d'autres lieux où les étudiants, les professeurs et le personnel se rassemblent (par exemple, casiers, casiers, entrées, couloirs), afin que les individus puissent être socialement distancés. Le rassemblement dans de petits espaces (c.-à-d. Ascenseurs, bureaux de la faculté) par plus d'une personne à la fois sera limité, à moins que tous les individus dans cet espace ne portent un couvre-visage acceptable. Dans chaque bâtiment, une distance de 12 pieds dans toutes les directions doit être maintenue entre les individus tout en participant à des activités qui nécessitent la projection de la voix (c.-à-d., Le chant), le jeu d'un instrument à vent ou une activité aérobique.

Pour le moment, le district ne prévoit pas d'ajouter d'espace temporaire ou permanent aux installations actuelles.

Le district maintiendra le ratio approprié de fontaines à boire par élève selon les exigences du NYSED. Dans la mesure du possible, la fontaine à eau de type barboteur sera remplacée par des stations de remplissage de bouteilles.

Dans tous les bâtiments, une signalisation appropriée sera placée pour rappeler aux gens de maintenir leur éloignement social. Dans les zones à fort trafic telles que les couloirs, les entrées, les ponts d'autobus, les lieux de dépôt des étudiants, les bureaux principaux, etc., des marqueurs seront placés à des intervalles de 6 pieds pour fournir un rappel visuel pour maintenir une distance sociale appropriée. Lorsque cela est possible, les couloirs seront à sens unique ou les couloirs seront clairement marqués en deux moitiés avec une direction spécifique indiquée pour chaque moitié.

Terrains de jeux

Solvay UFSD utilisera des terrains de jeux lorsque des mesures de protection appropriées sont en place. Playground use will be staggered rather than allowing multiple classes to play together. Students will wash or sanitize their hands before and after touching, play structures and keep 6 feet of space from other children as much as possible.



Cleaning Protocols

Each building in Solvay UFSD will be cleaned and disinfected following CDC guidance. Cleaning will include classrooms, restrooms, cafeterias, libraries, playgrounds, hallways, and busses.

To help with cleaning and disinfection, Solvay UFSD will perform the following:

- Keep accurate attendance records of students and staff members;
- Ensure student schedules are up to date;
- Perform normal routine cleaning with soap and water to decrease how much of the virus is on surfaces and objects, which reduces the risk of exposure;
- Provide disinfection using US Environmental Protection Agency (EPA)-approved disinfectants against COVID-19;
- Provide frequent disinfection of frequently touched surfaces and objects;
- Keep all disinfectants out of the reach of children;

- Each building will have an identified cleaning schedule to ensure frequently touched surfaces and communal areas are cleaned on regular intervals during the school day; and
- Solvay UFSD will maintain logs that include the date, time, and scope of cleaning and disinfection in a facility or area.

Students will not be in the room when disinfectants are being used and students will not be required to do any cleaning while in school. District procedures will follow CDC guidance.

Bathrooms, door handles, and handrails will be cleaned regularly. Classroom trash cans will be emptied several times a day. Specific care will be taken to remove waste from eating in classrooms promptly.

Communal use bathrooms will be cleaned several times a day. Cleanings will be noted on a log. During regular inspection and cleaning of bathrooms, wastebaskets will be emptied and paper towels will be maintained to have an adequate supply.

Appropriate cleaning supplies will be distributed and maintained in each classroom to facilitate teachers being able to clean high touch surfaces in classrooms between student uses. Each room will have signage that identifies proper cleaning procedures and frequently touched surfaces. Each room will have an adequate supply of gloves.

For extra spaces, such as stadiums, cleaning will be done regularly after uses. Outside spaces will have signs notifying the public about risks of use.

Solvay UFSD will clean high-touch surfaces frequently throughout the day. Examples of high-touch surfaces include:

- Tables;
- Doorknobs;
- Light switches;
- Countertops;



- Handles;
- Desks;
- Phones;
- Keyboards and tablets;
- Toilets and restrooms; and
- Faucets and sinks.

Nightly cleaning procedures will include the cleaning of the entire building, each classroom, and surfaces touched throughout the day. The district owns Clorox 360 machines that are deployed in each building as well as in the transportation department. These machines will be used each evening to further disinfect all buildings and busses.

The district will maintain minimum ventilation requirements on HVAC equipment. This is monitored through the temperature control system. When weather allows, we will adjust to maximize air ventilation.



School Health Office(s) Cleaning

School health office cleaning must occur after each use of:

- Cots;
- Bathroom; and
- Health office equipment (ie blood pressure cuffs, otoscopes, stethoscopes, etc.) will be cleaned following manufacturer's directions.

Disposable items should be used as much as possible including:

- Disposable pillow protectors; and
- Disposable thermometers, disposable thermometer sheaths or probes, and disposable otoscope specula.

School Kitchen and Cafeteria Cleaning

In all building cafeterias, traditional cafeteria tables and individual desks will be used to provide 6 feet of physical distancing. In each cafeteria, several desks will be designated to be used by students with food allergies. Procedures will be in place such that students enter the cafeteria and leave the cafeteria in a specified order to minimize students coming within 6 feet of each other while one student is eating. Students will be required to wear a mask until they are settled at their individual desk ready to eat. After use, each desk and chair will be disinfected before another use.

Safety and Compliance Requirements

Solvay UFSD will continue to conduct required school safety drills with modifications ensuring social distancing between persons. Staff and students will wear masks/face coverings. Under a hybrid model, drills will be scheduled to include students from both cohorts to ensure practical knowledge of evacuation/lockdown procedures by all. Fire drills will be conducted per NYS requirements. They will take place in staggered increments. Students will be given a set location to go to when exiting and the teacher will help maintain 6 feet separation between all students throughout the entire drill.

Twelve emergency evacuation/lockdown drills occur each school year, eight of which shall take place between September 1 and December 31. Eight will be evacuation drills; four will be lock-down drills. Emergency Evacuation Drill/Lockdown procedures will be reviewed before participating in the first drill.

Solvay Elementary School:

In-Person/Hybrid - Fire drills will be conducted in staggered increments. Classes will be given a time during the day - example one set of classes from grades K, 1, 2, 3 and 4 at 9:00 am and then another set at 9:30 am. Students will be given a location to go to when exiting and teachers will help to maintain a 6 feet separation. Students will be taught what is expected in a lockdown drill. Teachers will use videos and examples so students can see the process.



Virtual - Teachers will be expected to provide one lesson quarterly on fire safety and what a drill would look like if students were in school.



Solvay Middle School and Solvay High School:

In-Person/Hybrid - The drills will be executed in a staggered fashion. One classroom from each department will be asked to exit the building at a time. Students will exit and remain 6 feet apart. Drills shall be conducted at different times of the school day.

Virtual - Teachers will be expected to provide one lesson quarterly on fire safety and what a drill would look like if students were in school.

► Child Nutrition

Solvay UFSD is committed to providing all enrolled students access to school meals each school day. This includes students in attendance at school and students learning remotely.

All schools in the Solvay UFSD meet the requirements for Community Eligibility Provision. Information is on the Solvay UFSD website and letters will be mailed home explaining “What a CEP School is”. This will be new for Solvay High School.

Meal Distribution Plan

During In-School Instruction:

- Students in school will receive breakfast and lunch;
- Meals will either be served in classrooms or cafeteria locations;
- Students will not be allowed to share food or beverages; and
- Food distribution in school will be set up as a grab and go, no buffet style service will occur.

During Hybrid Instruction:

- Students in school will receive breakfast and lunch; and
- Three breakfasts and three lunches will be delivered on Wednesdays for those who request participation in the feeding program.

During Distance Learning

- Five breakfasts and five lunches will be delivered each Wednesday for those who request participation in the feeding program.

Health and Safety Guidelines

Food Service has in place HACCP guidelines for both in school consumption and home delivery. Food Service will use safety guidelines put forth by the State, such as but not limited to, staff wearing masks and gloves while preparing and distributing food and the students maintaining social distance when eating. Staff will be trained on the district's policies on health and safety.

Food Allergies

When providing meals in spaces outside the cafeteria, food for students with allergies are made separately. The meals are labeled with student information and are loaded onto the bus first keeping them separate from other meals.





Hand Hygiene

Students and staff will be instructed to wash or sanitize their hands before and after eating.

Cleaning & Disinfecting

Standard operating procedures have been updated for additional cleaning of high-touch surfaces. Tables and desks will be cleaned and disinfected by staff after each use. Single use gloves will be used when preparing and handling food. Only food service staff will be permitted in the kitchen areas.

Compliance with Child Nutrition Program Requirements

Solvay UFSD will follow the meal patterns set by the Child Nutrition Program and apply for waivers that are needed: meal patterns, parent/guardian meal pickup, and meal service time, after school activity in the snack program, on-site monitoring requirements and area eligibility.

Communication

The district's website and social media platforms, as well as emails, ParentSquare, robo calls, and newsletters will be used by the food service program to communicate any changes in operations within the food service program with parents and students. The contact person is Pamela Kinne, Food Service Manager.

► Teaching & Learning

Teaching and learning is the core of the work we do at Solvay UFSD. The district is steadfastly committed to providing students with equitable and high-quality opportunities to learn always, and especially during the COVID-19 pandemic. NYSED asked each district to prepare a teaching and learning plan for three situations: all in person learning, all distance learning, and a hybrid learning mix (mix of in-person and distance learning).

Regardless of which of the following learning situations are deployed, all instruction will be aligned to [New York State Learning Standards](#).

In-Person

At this time, due to constraints related to space and staffing, Solvay UFSD does not have the ability to have all students in school every day and achieve all safety requirements set forth by NYSDOH, CDC, and NYSED related to COVID-19. Full in-person learning would be all students in school five days a week. The district will move to full in-person learning once it can be done safely and in accordance with all requirements specific to COVID-19. We know full in-person learning is optimal, however, we need to prioritize the health and safety of students and staff.

Hybrid



The hybrid model allows for a mix of in-person and distance learning with a total of five days of continuous learning for all students. To meet the NYSED, NYSDOH, and CDC guidelines PreK-12 grade students will be divided into two cohorts (cohort A and cohort B) with each cohort containing about half of the student population. The district would maintain building schedules as they currently exist, including start times and end times for in-person days. Additionally, a fully distance learning option will be provided for students in high-risk categories or do not feel comfortable coming to school during the COVID-19 pandemic.

The following illustrates a weekly plan for the hybrid model:

Cohort	Mon.	Tues.	Wed.	Thurs.	Fri.
A	In School	In School	Distance	Distance	Distance
B	Distance	Distance	Distance	In School	In School
C*	Distance	Distance	Distance	Distance	Distance

*Available by choice.

The hybrid situation significantly decreases the number of students in a classroom and building each day to promote great social distancing and decrease the interactions between students while maintaining five days of learning opportunities for students (two in-person and three distance). In addition, this model allows the district to do a deep clean of all of the buildings and buses on Wednesday, as no students would be in the district that day. This will allow for the significant reduction in any cross cohort spread of disease.

The following considerations would be taken into account when dividing the students into two cohorts:

- Keeping members of the same household in the same cohort;
- Achieving cohort populations that are as equal as possible in number; and
- Maximizing the ability of special education and other related services staff to provide IEP and other services to students.

Students would maintain their regular schedule daily when they are in school. However, a few alterations might need to occur to accommodate regulations related to increased social distancing for classes such as physical education, band, and chorus. When alterations to a schedule are required to achieve NYSDOH guidelines, distance-learning opportunities will be coupled with the in-person learning to maximize students' opportunity to learn, achievement of associated learning standards, and participation in a well-rounded learning experience.

During distance learning days, students will be provided with opportunities to learn. Teachers will place learning opportunities on Google Classroom for days students are engaging in distance learning. It is expected that students participate in these learning activities each day during distance learning days. While much of the learning activities are likely to be asynchronous during distance learning days, students will be required to complete activities daily. Completion of activities during distance learning



days will count as attendance for those days. The specifics of the tracking and calculation of attendance during distance learning will be articulated in the future and based on the student's grade level.

Wednesday of each week will be a distance-learning day for all students. To facilitate substantial student and teacher interaction during distance learning, teachers will be required to either engage in a live-time learning activity on Wednesdays or provide office hours to support students as they complete various distance-learning activities. It will be expected that students reach out to teachers during distance learning days if they have questions related to any distance learning activity. Teachers will maintain regular communication and contact with students during distance learning activities.

Students will be provided and required to participate in social emotional learning activities provided throughout the week, specifically on Wednesdays. Furthermore, Wednesdays will include additional learning activities for courses, such as physical education, band, and chorus that may not be able to fully meet during in-person days because of social distancing restrictions for these activities. Core area teachers will also be able to use Wednesdays as time to offer office hours or other opportunities to connect with students and support them during their distance-learning portion of the week.

Distance

It is anticipated that there may be periods of time that require the district to move to a scenario consisting of full distance learning in the case of COVID-19 outbreaks locally. In this situation, Google Classroom will be used as the learning management system district wide. Full distance learning will provide learning opportunities five days a week and be aligned to New York State Learning Standards. This will also include specific learning activities related to the social emotional learning standards and mental health continuum. Furthermore, required accommodations, special education support, and related services will be provided to the extent possible considering constraints of distance learning.

It will be expected that students will engage in the learning opportunities daily including the completion of assignments. Participation in distance learning will be tracked daily. Teachers will provide students with a mix of interactive learning activities as well as more independent distance learning activities. Attendance in interactive learning activities will be recorded. It is expected that students participate in distance learning each school day. If a student is not participating in the learning activities, the teacher(s) will notify the building principal using a shared Google Sheet to track student engagement. The building principals and support staff (ie guidance counselors) will monitor the student engagement sheet and make individualized contacts with students and/or their families to facilitate full student participation in learning activities.

High-Risk Students

Students who are at high risk or have family members that are at high risk will be offered the opportunity to select fully distance-learning options even during periods of time that the district is open at some capacity. Learning opportunities will be aligned to New York State Learning Standards and similar in rigor with the in-person instruction that is occurring at the same grade level or content area. Furthermore, distance learning for high-risk students or other students for which parents' request full digital learning will include substantial interaction with teacher(s). Learning opportunities will be provided for all days



school is in session and students will be expected to participate in the learning opportunities provided each day.

School Schedules

The Solvay UFSD plans to operate under regular daily schedules for all three buildings related to start and end times. The only adjustment will be under the hybrid model described above which breaks the students into two cohorts and schedules. Wednesdays will be a deep cleaning day with all students engaging in distance learning.



▶ Technology & Connectivity

Solvay UFSD is well positioned to provide appropriate technology and connectivity to all PreK-12 students for the 2020-2021 school year. The district has already collected information related to technology and connectivity availability for students. Based on the results of distance learning in the spring and a recent survey sent out to families it appears that over 95% of students do not have an issue with connectivity. However, the district owns 20 hotspot connectivity devices that will be distributed to students on an as needed basis. The district will continue to work to assess the needs of our students and assure all students have the needed access to participate in distance learning.

Additionally, Solvay UFSD has enough Chromebooks to provide each student with one. Students will be required to use the same Chromebook at school and home to minimize spreading the virus on frequently touched surfaces such as keyboards. This will allow each student to have a device during periods of distance learning and a dedicated device during in-person school. Each building will also have extra Chromebooks available for instance, where students forget to bring their device to school.

Each Solvay UFSD teacher that needs a Chromebook will be issued one by the district. Currently, there are no teachers reporting a lack of connectivity from their home. If such a case arises, mobile hotspot devices can be loaned to staff.

While the district is prepared to issue any student that needs a Chromebook or a mobile hotspot, we recognize that there still may be situations where a student may not have or a parent does not want their child to have access. Any cases where a student is not able to participate in distance learning through technology, or if the student's needs would be better met through learning opportunities that are not digital, the district will work with each individual student to provide learning opportunities that are of the same rigor as students receiving in person, hybrid, or fully digital learning opportunities.

Solvay UFSD has been a Google based school district for many years. Thus, Google Classroom and related applications such as Google Meet will be used as the learning management platform for distance learning. Additionally, the district's primary communication tool, ParentSquare integrates with Google Classroom, which will streamline things for parents/guardians with regard to being informed about their child's learning expectations.

The majority of teachers in the district have experience with Google based platforms. A multitude of learning opportunities related to the Google based platforms and teaching in the digital classroom have been offered to teachers. The district maintains records of all training staff it has engaged in and will specifically reach out in August to staff who have not yet taken advantage of the digital professional learning opportunities provided regionally through BOCES. Additionally, the district contracts with OCM BOCES/CNYRIC to have a technology integration specialist in the district two days per week during the school year and summer. The specialist has designed customized training for teachers in the district to fit their needs as well as offer more general training for teachers. Solvay will continue to use the BOCES technology integration specialist to further support our staff in developing and expanding their skills and knowledge related to digital learning.



Furthermore, during the spring of 2020 distance learning resources related to digital learning were placed on our web page to support teachers, students, and families. The district will continue to add to these resources and make specific training videos when needed to allow for staff, students, and families to have easy access to resources to support distance learning.

► Attendance & Chronic Absenteeism

Solvay UFSD will continue to track and record attendance in accordance with state regulations. Daily attendance will be taken using existing procedures for days in which students are physically present in school. As the district is using Google Classroom as the primary distance-learning platform, student login and engagement with learning activities posted can be monitored. On days in which students are learning through digital means teachers will track participation/engagement.

Additionally, the district is in the process of developing specific plans to provide an interactive check-in with students on digital learning days. The district is looking into ways to leverage mental health support staff and special area teachers to provide interactive check-ins with students on days they are learning virtual.

The district will also employ a student engagement tracking system. Each building will have a shared Google Sheet with each student identified. Teachers will be asked to note students that are not participating in or engaged in distance learning. Building administrators and guidance counselors will monitor this sheet closely to make individual calls and connections with students and their families if they are not engaged in distance learning.

► Special Education

Solvay UFSD is committed to ensuring students with disabilities receive appropriate accommodations and modifications in furtherance of the provision of a Free and Appropriate Public Education.

During In-Person Instruction:

- Each school will implement all Part 200 Regulations and student's IEPs in conjunction with DOH guidelines.

During Hybrid Instruction:

- Each school will utilize the off day for evaluations, progress monitoring, and additional provision of services;
- Collaboration between general education staff and teaching assistants (TAs) will occur to ensure receipt of students' modifications/accommodations;
- Case managers will ensure that students have access to necessary materials;
- Distribution of materials, if needed, based on required student bus accommodations, will be coordinated with food drop off;
- High needs students will attend in-person instruction all four instructional days; and
- Full PPE (gown, gloves, and face shield) will be provided to staff working with the high needs populations.

During Distance Learning:

- Each school will provide instruction and related services;



- Parents will be surveyed to accommodate special education services in conjunction with family needs (video lesson, paper packets, tele-therapy, and lesson plans with modeling videos);
- All special education providers will reach out directly to families to provide students with appropriate skill building work that is differentiated for each student, clear guidance on how to contact the providers, along with regular check-ins to communicate student progress and needs;
- Documentation will be recorded in the contact logs in IEP Direct;
- Collaboration between general education staff and TAs will occur to ensure receipt of students' modifications/accommodations;
- Case managers will ensure that students have access to necessary materials; and
- Distribution of materials, if needed, based on required student bus accommodations, will be coordinated with food drop off.

Evaluations will occur as planned unless indicated contrary by parent choice. School psychologists will track documentations of outstanding initial and reevaluation needs.

All CSE meetings will continue to be held virtually as scheduled or requested. Parents will participate via phone/video conference to limit the number of individuals in buildings. Prior Written Notice (PWN) and procedural safeguards will continue as per NYS Regulations.

Solvay UFSD is committed to communicating with the families of students with disabilities and will provide meaningful parent engagement in the parent's preferred language or mode of communication regarding the provision of services to his/her child to meet the requirements of the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA).

Solvay UFSD is committed to collaboration between the committees on preschool special education (CPSE) and committees on special education (CSE) and program providers representing the variety of settings where students are served to ensure there is an understanding of the provision of services consistent with the recommendations on Individualized Education Programs (IEPs).

During In-Person Instruction:

- Each school will implement all Part 200 Regulations and student's IEPs in conjunction with NYSDOH guidelines.

During Hybrid Instruction:

- The district will communicate with agencies and parents regarding the agreed upon mode of services per individual student;
- Evaluations will be conducted as scheduled to the extent possible pending parent agreement;
- Determinations as to what information is readily available, what evaluation data is needed, which assessments may be conducted remotely, and which assessments require face-to-face contact will be made by the CPSE on an individual student basis; and
- All CPSE meetings will continue to be held virtually as scheduled or requested. Parents will participate via phone/video conference to limit the number of individuals in buildings. PWN and procedural safeguards will continue as normal.

During Distance Learning:

- The district will communicate with agencies and parents regarding the agreed upon mode of services per individual student and
- Evaluations will be conducted as scheduled to the extent possible pending parent agreement.



Determinations as to what information is readily available, what evaluation data is needed, which assessments may be conducted remotely, and which assessments require face-to-face contact will be made by the Committee on Preschool Special Education (CPSE) on an individual student basis.

All CPSE meetings will continue to be held virtually as scheduled or requested. Parents will participate via phone/video conference to limit the number of individuals in buildings. PWN and procedural safeguards will continue as normal.

District representative will attend Preschool Coalition meetings and countywide CPSE Chairpersons meetings to ensure collaboration with Onondaga County services.

► **Bilingual Education & World Languages - Required Notices**

Solvay UFSD includes students from diverse backgrounds for whom English is not their first language. The district has a certified ELL teacher in each of our buildings to support ELL students and families. As Solvay UFSD has been committed to serving all students to the best of our ability, the district has provided [Sheltered Instruction Observation Protocol](#) (SIOP) training for over five years on an annual or semiannual basis. To date approximately two thirds of all teachers in the district have received this training. Thus, as a district we have widely distributed knowledge specifically related to teaching ELL students.

The ELL teachers have reviewed their anticipated student load for next year and will ensure the achievement of requirements related to the identification of ELL students within 30 days of the start of school. The district will continue to leverage the current system for identification, communication, screening, continuation of service, and notification of services for each ELL student.

To support ELL students and maximize the ability of current dedicated ELL teachers, student cohorts will be purposefully designated to allow ELL teachers to provide maximum support for students. Specifically, ELL teachers will work closely with classroom teachers and be an active part of the Google Classroom or other digital learning environments to support ELL needs. During periods of in-person learning, ELL teachers will prioritize ELL units of study and during distance learning ELL teachers will prioritize co-taught integrated units of study. Thus, ELLs will be provided the required opportunity to learn related to units of study based on their proficiency level.

ELL teachers will collaboratively develop, employ, and analyze language growth for all ELL students. Specifically, a hybrid NYSESLAT/NYSITELL assessment will be used to screen all students three to four times a year.

The ELL teachers work closely with content area teachers on a regular basis. This will continue regardless of instructional modality. Specifically, the ELL teachers work to support content and special area teachers in identifying and posting language objectives for each lesson as well as the use of visuals to support the comprehension of content. Additionally, ELL teachers support classroom instruction with the use of sentence starters, simplified texts, clear directions, bilingual glossaries, and developing multiple ways for ELL students to demonstrate content knowledge.

The district employs a variety of methods to support communication with families of ELL students for whom



English is not their primary language. The district works with a contracted professional interpretive organization for translations. The district leverages this organization to translate all written communication into the languages spoken in our community. Additionally, the district employs the translation organization to facilitate in person or over the phone translation with families. The district also has on staff a trilingual (Russian, Ukrainian, and English) family service worker that acts as liaison between school and family. Lastly, as previously mentioned, the district wide communication platform ParentSquare offers translation between numerous languages spoken in the district's school community.

► Social Emotional Well-Being

Solvay UFSD is committed to developing the whole child through social and emotional learning (SEL). SEL is critical to a child's development, as it directly correlates to developing confident, continual learners who are caring community members.

During In-Person Instruction:

- The team will meet quarterly or as needed to review district surveys (climate surveys, staff surveys, student surveys, family surveys) utilizing specific data analysis process methods to determine strengths, trends, and needs; and
- A member representative will report to administration delineating results and needs.

During Hybrid Instruction:

- The team will meet virtually, quarterly or as needed to review district surveys (climate surveys, staff surveys, student surveys, family surveys) utilizing specific data analysis process methods to determine strengths, trends, and needs; and
- A member representative will report to administration delineating results and needs.

During Distance Learning:

- The team will meet virtually, quarterly or as needed to review district surveys (climate surveys, staff surveys, student surveys, family surveys) utilizing specific data analysis process methods to determine strengths, trends, and needs; and
- A member representative will report to administration delineating results and needs.

The district will provide referrals as indicated below:

During In-Person Instruction:

- Continue to provide mental health, behavioral, and emotional support services and programs in-person and through variety of modes, such as:
- Mental health education and information on the school website;
- Utilization of Mental Health Screeners:
 - BIMAS, <https://www.edumetrisis.com/products/282-bimas-2>
 - SCARED [SCARED anxiety scale](#)
 - CAS [Covid Anxiety Scale](#)
- Community partners (Family Support for Student Success, ARISE, ACCESS, Promise Zone);
- Go Guardian;
- Social media sites for mental health;
- ParentSquare;
- Responsive Classroom;



- NY.Gov/CopingCircles;
- Employee Assistance Program (EAP); and
- Toolkit derived from the from Reunite, Renew, Thrive document (July 2020).



During Hybrid Instruction:

- In addition to the above-mentioned services, the district will provide:
 - Social emotional learning Google Classrooms;
 - Referral form posted on our website to access mental health supports;
 - Mental health check-in/exit ticket;
 - Prioritize face to face interactions for high risk students;
 - Disseminate district protocol for student high-risk behaviors and situations (self-harm, suicide, abuse, etc.);
 - Incorporate transitioning plans (for students moving to new buildings); and
 - Initiate morning meetings on a delay schedule devoted to social emotional learning.

During Distance Learning:

- In addition to the above-mentioned services, the district will provide:
 - Social emotional learning Google Classrooms;
 - Referral form posted on website for mental health supports;
 - Mental health check- in/exit ticket;
 - Prioritize virtual face-to-face interactions for high risk students;
 - Disseminate district protocol for student high-risk behaviors and situations (self-harm, suicide, abuse, etc.);
 - Incorporate transitioning plans (for students moving to new buildings); and
 - Initiate morning meetings on a delay schedule devoted to social emotional learning.

The district will provide professional development opportunities for faculty and staff on how to talk with and support students during and after the ongoing COVID-19 pandemic, as well as provide support for developing coping and resilience skills for students, faculty, and staff.

► Teacher & Principal Evaluation System - Required Notices

Solvay UFSD will implement the approved APPR plan and post the plan for teachers and principals in compliance with Ed Law 3012-d.

The district shall review the assessment(s) that were chosen as the evidence of student growth in the approved APPR plan to ensure that these assessment(s) are aligned with their instructional plans for the coming school year and do not result in any testing of students that is not necessary to support teaching and learning.

Elements of the teacher and principal practice rubrics selected by the district shall be reviewed to determine the priority areas depending on the given instructional model.

The district shall review the practice rubrics in collaboration with their educators to determine the types of evidence that could be collected and used for evaluation in each instructional model with priority on collecting authentic evidence of practice that can be used to provide feedback and support educators.



► Certification, Incidental Teaching, & Substitute Teaching - Required Notices

In response to the COVID-19 pandemic, the superintendent of schools may assign certified teachers to teach a subject not covered by their certificate (incidental teaching) for a period not to exceed ten classroom hours a week during the 2020-2021 school year, when no certified or qualified teacher is available after extensive and documented recruitment.

The district shall continue to welcome student teachers into schools and classrooms, whether in person or remote, during the 2020-2021 school year.